

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

Regulament
din 05/04/2014

**Regulamentul de organizare și
funcționare a Consiliului director
al Asociației Naționale a
Evaluatorilor Autorizați din
România**



*Publicat in Monitorul Oficial, Partea I
nr. 275 din 15/04/2014*

**Actul a intrat in vigoare la data de 15
aprilie 2014**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Consiliul director, denumit în continuare Consiliul, este organul executiv de conducere al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare Asociația, care îndeplinește obiectivele Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Conferinței naționale a Asociației, denumită în continuare Conferința națională.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Consiliului

Art. 2. - (1) Atribuțiile Consiliului sunt prevăzute la art. 8 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

(2) Consiliul exercită orice alte atribuții stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, de Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației

Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, denumit în continuare Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației, sau de Conferința națională.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației, Consiliul exercită toate actele necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Componentă.

Începutul, exercitarea și încetarea mandatului membrilor.

Atribuțiile membrilor.

Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 3. - Structura Consiliului este prevăzută la art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, iar modul în care membrii Consiliului sunt aleși este prevăzut la art. 5 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației.

Art. 4. - Durata mandatului membrilor Consiliului și alte condiții speciale privind exercitarea mandatului sunt prevăzute la art. 8 alin. (4) - (7) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, precum și la art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației.

Art. 5. - **(1)** Atribuțiile președintelui sunt prevăzute la art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației.

(2) Președintele exercită orice alte atribuții stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, de Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației, de Conferința națională sau de Consiliu.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine.

(4) Hotărârile Consiliului se întocmesc într-un singur exemplar, poartă viza de legalitate a șefului Departamentului juridic și se semnează de către președinte.

Art. 6. - Prim-vicepreședintele are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului și lucrările Conferinței naționale, în lipsa președintelui;

b) asigură reprezentarea Asociației în relațiile cu terții, în lipsa președintelui;

c) asigură legătura dintre Consiliu și filialele Asociației și informează Consiliul despre activitatea acestora;

d) exercită orice alte atribuții pentru care este împuternicit de către Consiliu.

Art. 7. - Fostul președinte are următoarele atribuții:

a) asigură, prin cumul de funcții, interimatul provizoriu al funcției devenite vacantă în Consiliu, alta decât cea de președinte;

b) îndeplinește orice alte atribuții pentru care este împuternicit de către Consiliu.

Art. 8. - Trezorerul are următoarele atribuții:

- a)** coordonează și răspunde de activitatea financiar-contabilă a Asociației;
- b)** organizează evidența contabilă (financiară și de gestiune);
- c)** elaborează bugetul de venituri și cheltuieli;
- d)** urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- e)** coordonează și răspunde de întocmirea situațiilor financiare anuale ale Asociației.

Art. 9. - Secretarul general are următoarele atribuții:

- a)** asigură organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului;
- b)** asigură transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a informării privind data următoarei ședințe a Consiliului, cu respectarea dispozițiilor art. 8 alin. (16) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

Art. 10. - **(1)** În cazul vacantării atât a funcției de președinte, cât și a celei de prim-vicepreședinte, interimatul acestor funcții va fi asigurat de către 2 dintre vicepreședinții Asociației, desemnați prin vot secret de către membrii Consiliului.

(2) În cazul vacantării altor funcții în Consiliu decât cea de președinte sau de prim-vicepreședinte, se vor organiza alegeri pentru funcțiile respective, în maximum 90 de zile de la data la care funcția a devenit vacantă.

(3) Oricare dintre funcțiile prevăzute la alin. (2) devenită vacantă va fi exercitată cu titlu provizoriu, până la alegeri, prin cumul de funcții, de către fostul președinte al Asociației.

(4) Durata mandatului membrului nou-ales al Consiliului va fi egală cu perioada rămasă din mandatul membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 11. - **(1)** Mandatul de membru al Consiliului încetează de drept în una dintre următoarele situații:

- a)** încetarea/pierderea calității de membru al Asociației;
- b)** sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- c)** demisia;
- d)** starea de incompatibilitate cu exercitarea profesiei de evaluator care împiedică exercitarea mandatului de membru al Consiliului;
- e)** deces.

(2) Încetarea mandatului de membru al Consiliului în oricare dintre cazurile prevăzute la alin. (1) se constată prin hotărâre a Consiliului sau a Conferinței naționale, după caz.

Art. 12. - **(1)** Directorul general participă de drept la ședințele Consiliului.

(2) În cazul vacantării postului de director general, la ședințele Consiliului participă o persoană din cadrul personalului angajat al Asociației, desemnată de către Consiliu și care preia atribuțiile directorului general.

Art. 13. - (1) În cazul în care un membru al Consiliului se află în conflict de interese sau este interesat personal, el, soțul său sau rudele ori afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, într-o anumită problemă ce face obiectul hotărârii Consiliului, acesta are obligația să aducă la cunoștința Consiliului situația de conflict de interese sau de incompatibilitate și să se abțină a lua parte la deliberare și la vot.

(2) Încălcarea dispozițiilor alin. (1) atrage răspunderea membrului Consiliului pentru prejudiciile cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului

Art. 14. - Ședințele Consiliului sunt ordinare și extraordinare.

Art. 15. - (1) Consiliul se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele ordinare convocate de președinte se anunță, de regulă, cu cel puțin 10 de zile lucrătoare înainte de data programată a ședinței.

(3) Președintele întocmește proiectul ordinii de zi și îl transmite directorului general, care îl va comunica secretarului general și membrilor Consiliului, aceștia având obligația de a transmite completările și observațiile lor în termen de două zile lucrătoare de la data primirii proiectului. După expirarea acestui termen, directorul general transmite președintelui proiectul ordinii de zi împreună cu observațiile și propunerile membrilor Consiliului, dacă este cazul. Președintele aprobă ordinea de zi și o transmite secretarului general.

(4) Secretarul general îi informează pe membrii Consiliului care au responsabilitatea întocmirii unor materiale pentru ședința următoare, stabilind termenul-limită pentru transmiterea acestora.

(5) Secretarul general îl informează pe directorul general despre proiectele de hotărâri care urmează a fi discutate și aprobate în ședința următoare, precum și despre alte materiale care sunt în responsabilitatea acestuia, stabilind termenul-limită pentru transmiterea acestora. Proiectele de hotărâri vor fi avizate obligatoriu de Departamentul juridic, dar și de alte departamente interne, după caz.

(6) Materialele și proiectele de hotărâri se transmit secretarului general, care le transmite membrilor Consiliului.

(7) Membrii Consiliului transmit către secretarul general observații și completări la materialele primite, dacă este cazul, cu cel puțin două zile înaintea datei ședinței, iar acesta le transmite directorului general.

(8) Toate comunicările dintre membrii Consiliului, inclusiv dintre președinte și secretarul general, respectiv directorul general, între ședințele Consiliului, se vor efectua prin poșta electronică.

Art. 16. - (1) Pentru probleme urgente, Consiliul poate fi convocat în ședințe extraordinare de către președinte.

(2) Convocarea va cuprinde data și locul ședinței Consiliului, precum și ordinea de zi a acesteia.

Art. 17. - (1) Secretariatul ședințelor Consiliului este asigurat de către directorul general.

(2) Toate hotărârile Consiliului vor fi publicate pe site-ul Asociației și/sau în Buletinul informativ.

Art. 18. - (1) Condițiile privind validarea deliberărilor Consiliului sunt prevăzute la art. 8 alin. (14) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011.

(2) Între ședințele Consiliului, la inițiativa președintelui, pot fi adoptate hotărâri și prin vot electronic.

(3) Procedura de adoptare a hotărârilor prin vot electronic se aprobă prin hotărâre a Consiliului.

Art. 19. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri și, conform Regulamentului Comisiei de etică și disciplină, emite decizii.

(2) Hotărârile Consiliului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

(3) Pentru punerea în executare a hotărârilor organelor de conducere a Asociației, Consiliul poate emite puncte de vedere, informări sau circulare.

Art. 20. - (1) Directorul general întocmește minuta ședinței care cuprinde lista de prezență, felul ședinței, ordinea de zi, o scurtă descriere a dezbaterilor pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi, voturile exprimate pentru fiecare punct, hotărârile adoptate, persoanele responsabile pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate, opiniile separate, pentru fiecare hotărâre, dacă este cazul, precum și mențiuni referitoare la următoarea ședință a Consiliului.

(2) Directorul general întocmește dosarul ședinței, care cuprinde ordinea de zi aprobată, materialele de ședință pe suport electronic, minuta ședinței, semnată de toți membrii, proiectele de hotărâri cu toate avizele.

(3) Prin grija directorului general, minutele ședințelor Consiliului și hotărârile Consiliului sunt publicate pe site-ul Asociației și/sau în Buletinul Informativ, respectiv comunicate persoanelor interesate.

(4) Deciziile Consiliului de aplicare a sancțiunilor disciplinare sunt redactate de Departamentul juridic al Asociației.

(5) Prin grija directorului general se întocmește un registru al hotărârilor Consiliului.

(6) Registrele Consiliului, precum și toate documentele aferente activității acestuia se vor păstra în arhiva curentă a Asociației timp de 5 ani.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 21. - Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației.