

STATUTUL ANEVAR

STATUTUL ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A EVALUATORILOR DIN ROMÂNIA (ANEVAR)

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SCOPUL, DURATA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 1. - Denumirea

Denumirea asociației este ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR DIN ROMÂNIA (ANEVAR).

Art. 2. – Scopul

Asociația Națională a Evaluatorilor din România este o persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter profesional-științific, constituită pe termen nedeterminat, care acționează în interes public și are drept scop promovarea prin mijloace specifice a profesiei de evaluator, a metodelor și tehnicilor de evaluare a întreprinderilor (inclusiv a activelor necorporale), a proprietăților imobiliare, a bunurilor mobile și a activelor financiare.

Art. 3. – Sediul

Sediul asociației este în România, București, Calea Plevnei nr. 46-48, Sector 1. Sediul asociației va putea fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director, luată cu votul majorității membrilor săi.

CAPITOLUL II

OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. – Obiectivele

Asociația Națională a Evaluatorilor din România are următoarele obiective principale:

- a) dezvoltarea și valorificarea potențialului profesional creator al evaluatorilor din România, în vederea sporirii substanțiale a aportului membrilor săi la promovarea mecanismelor economiei de piață liberă în România;
- b) difuzarea pe plan național a principiilor, metodelor și tehnicilor de evaluare, cuprinse în standardele de evaluare adoptate de ANEVAR;
- c) promovarea utilizării pe plan național a standardelor de evaluare adoptate de ANEVAR;
- d) facilitarea cooperării cu alte organisme, asociații sau experți din domenii conexe, precum și a schimbului de experiență și de informații între membrii săi și aceste entități;
- e) stabilirea și dezvoltarea de legături cu organizații și organisme guvernamentale și neguvernamentale, naționale și internaționale, în scopul promovării profesiei și a conlucrării pentru ameliorarea continuă a metodelor și tehnicilor de evaluare a întreprinderilor, de evaluare a proprietăților imobiliare și de evaluare a activelor financiare;
- f) încurajarea, prin mijloace proprii, a dezvoltării activității de evaluare și a asigurării cunoașterii de către beneficiarii potențiali a posibilităților oferite de practica acestei activități;
- g) asigurarea unui înalt nivel de calificare profesională a membrilor săi, precum și dezvoltarea corpului de evaluatori pentru a satisface exigențele promovării profesionale;

- h) definirea și promovarea regulilor și principiilor deontologice și etice, care guvernează activitatea evaluatorilor, în conformitate cu responsabilitățile și demnitatea profesiei și urmărirea menținerii și respectării acestora;
- i) întreprinderea permanentă de activități utile profesiei, constituindu-se într-un autentic centru de informare, documentare, schimb de experiență, întâlniri interne și internaționale, formare și perfecționare;
- j) studierea, promovarea și protecția intereselor profesionale comune ale membrilor săi.

Art. 5. – Activitățile

În scopul atingerii acestor obiective, Asociația Națională a Evaluatorilor din România va desfășura următoarele activități principale:

- a) organizează cursuri de formare în domeniul evaluării întreprinderilor, a proprietăților imobiliare, a bunurilor mobile și a activelor financiare;
- b) organizează manifestări științifice în vederea studierii și dezbaterii problemelor teoretice și practice ale evaluării;
- c) organizează conferințe pentru dezbaterile și soluționarea problemelor majore ale practicării profesiei de evaluator în România;
- d) organizează și participă la conferințe, congrese, colocvii, seminarii, etc. cu caracter intern și internațional, cu tematici din domeniul său de activitate sau din domenii conexe;
- e) organizează stagii și seminarii de perfecționare profesională a membrilor săi, în țară și străinătate;

- f) organizează și asigură atestarea profesională a persoanelor fizice și juridice care doresc să devină membri ai asociației;
- g) organizează și sprijină acțiunea de introducere a sistemului de asigurare a calității în firmele asociate la ANEVAR;
- h) organizează și derulează, în folosul membrilor săi, programe de instruire continuă;
- i) desfășoară activități care să asigure îndeplinirea condițiilor de afiliere a Asociației Naționale a Evaluatorilor din România la asociații și organisme internaționale de profil;
- j) emite avize consultative, la cererea instituțiilor de stat, a altor organizații și organisme guvernamentale și neguvernamentale, cu privire la principiile, metodele și tehnicile de evaluare;
- k) înființează o societate comercială cu obiectul de activitate cercetarea în evaluare, având ca asociat unic ANEVAR;
- l) elaborează standarde de evaluare, studii și lucrări de cercetare, prin intermediul societății comerciale prevăzută la lit. k);
- m) asigură editarea cărților, publicațiilor de specialitate, lucrărilor de sinteză, studiilor documentare, etc. din domeniul său de activitate, prin intermediul societății comerciale prevăzută la lit. k);
- n) mediază, la cerere, diferendele intervenite între membrii ANEVAR, decurgând din exercitarea de către aceștia a activității de evaluare, în cazul în care părțile implicate acceptă medierea pentru stingerea diferendului;
- o) organizează arbitrajul ad-hoc pentru soluționarea litigiilor intervenite între membrii ANEVAR ori între aceștia și clienții lor, decurgând din exercitarea de către membrii ANEVAR a activității de evaluare, în cazul în care părțile implicate acceptă arbitrajul pentru soluționarea litigiului;

- p) medierea și arbitrajul se vor desfășura în conformitate cu Regulile procedurii de mediere ANEVAR și cu Regulile de procedură arbitrală ale ANEVAR;
- r) înființează societăți comerciale și desfășoară activități economice directe cu caracter accesoriu și în strânsă legătură cu scopul asociației;
- s) înființează filiale cu personalitate juridică.

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACESTORA

Art. 6. - Categoriile de membri

Asociația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori, persoane fizice și persoane juridice, aceia care au inițiat și înscris asociația la instanța judecătorească;
- b) membri aspiranți, persoane fizice, în conformitate cu art. 7;
- c) membri titulari, experți evaluatori, persoane fizice, în conformitate cu art. 8;
- d) membri experți evaluatori interni, persoane fizice, în conformitate cu art. 9;
- e) membri asociați, persoane juridice, în conformitate cu art. 10;
- f) membri acreditați, experți evaluatori, persoane fizice, în conformitate cu art. 11;
- g) membri de onoare, persoane fizice, propuși de Consiliul Director și aprobați de Conferința Națională;

- h) membri titulari seniori, experți evaluatori, propuși de Consiliul Director și aprobați de Conferința Națională.

Art. 7. - Membrii aspiranți

1. Poate fi membru aspirant al ANEVAR orice persoană fizică, indiferent de cetățenie, naționalitate, religie, sex sau convingeri politice care se obligă să parcurgă un program de pregătire teoretică și practică în domeniul evaluării pentru a dobândi competența de înțelegere și rezolvare a problemelor din acest domeniu de activitate.
2. Calitatea de membru aspirant comportă următoarele condiții:
 - să fie absolvent al învățământului universitar, cu pregătire de bază adecvată activității de evaluare, în conformitate cu criteriile adoptate de Consiliul Director;
 - să parcurgă un program de pregătire teoretică și practică agreat de ANEVAR sau să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior la care să fi promovat cursuri agreate de ANEVAR;
 - să aibă o autentică reputație morală;
 - să recunoască și să respecte Statutul ANEVAR și Codul deontologic al profesiei de evaluator.
3. Calitatea de membru aspirant al ANEVAR se dovedește prin legitimație.

Art. 8. - Membrii titulari

1. Poate fi membru titular ANEVAR (expert evaluator) orice persoană fizică, indiferent de cetățenie, naționalitate, religie, sex sau convingeri politice, care prin pregătirea și experiența sa în domeniul evaluării a dobândit o competență deosebită de înțelegere și rezolvare a problemelor din acest domeniu de activitate.
2. Calitatea de membru titular (expert evaluator) comportă îndeplinirea următoarelor condiții:

- să fie absolvent al învățământului universitar, cu pregătire de bază adecvată activității de evaluare, în conformitate cu criteriile adoptate de Consiliul Director;
 - să aibă o autentică reputație morală;
 - să facă dovada unei solide pregătiri profesionale, prin absolvirea unor forme de instruire / calificare recunoscute de ANEVAR;
 - să promoveze un examen scris de admitere. Forma și conținutul examinării va fi aprobată și revizuită de Consiliul Director;
 - să fi executat lucrări de evaluare;
 - să recunoască și să respecte statutul ANEVAR și codul deontologic al profesiei de evaluator;
 - să facă dovada a 2 ani de experiență profesională și să fi urmat un program de practică agreat de ANEVAR;
 - să fie aprobată de Consiliul Director;
 - să fie asigurat pentru răspundere civilă profesională;
 - să accepte programul de monitorizare a activității profesionale, în conformitate cu regulamentul aprobat de Conferința Națională.
3. Calitatea de membru titular se dovedește prin legitimație și parafă.

Art. 9. - Evaluatorii interni

1. Membrul ANEVAR, expert evaluator, care își desfășoară activitatea de evaluare exclusiv ca angajat în cadrul unei instituții de stat sau unei societăți comerciale care nu are ca obiect de activitate activitatea de evaluare conform codificării CAEN, este denumit „evaluator intern” al acelei entități.
2. Evaluatorul intern se bucură de drepturile membrului titular, prevăzute la art. 12, cu următoarele amendamente:
 - în tabelul membrilor ANEVAR, publicat oficial, se va face mențiunea „evaluator intern”;
 - se identifică numai cu legitimația;
 - legitimația specifică domeniului de specializare, va purta mențiunea „evaluator intern”.
 - va utiliza, alături de nume, calitatea de membru titular ANEVAR „evaluator intern”.
3. Evaluatorul intern are obligațiile statutare ale membrului ANEVAR, prevăzute la art.14, cu excepția obligației de asigurare pentru răspundere civilă profesională.

Art. 10. - Membrii asociați

1. Pot fi membri asociați ai ANEVAR persoanele juridice române constituite sub forma societăților comerciale, ale căror activități ca obiective, conținut, domeniu și mod de desfășurare, sunt similare activității de evaluare.
2. Calitatea de membru asociat comportă următoarele condiții:
 - să aibă în organigramă un compartiment special cu activitate de evaluare sau consultanță, în care să activeze minim 3 persoane membri titulari ANEVAR, care pot fi asociați/acționari sau angajați

cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.
Conducătorul compartimentului să fie membru titular ANEVAR;

- să recunoască și să respecte statutul ANEVAR și codul deontologic al profesiei de evaluator;
- să introducă, în termen de 2 ani de la admiterea ca membru asociat, un sistem de asigurare a calității serviciilor de evaluare;
- să introducă la admiterea ca membru asociat, un sistem de asigurare de răspundere civilă profesională;
- să fie aprobată de Consiliul Director;
- să facă dovada existenței unui program de pregătire profesională continuă a angajaților și colaboratorilor.

Art. 11. - Membrii acreditați

1. Poate fi membru acreditat al ANEVAR (expert evaluator) - M.A.A. orice membru titular al ANEVAR, care îndeplinește următoarele condiții:
 - are o vechime în ANEVAR de cel puțin 3 ani;
 - a urmat în ultimii 2 ani un program de instruire continuă în domeniul evaluării sau domenii conexe, echivalent a 50 ore de curs;
 - a promovat un examen scris;
 - să fie aprobat de Consiliul Director.
2. Consiliul Director poate desemna ca membri acreditați și persoanele care fac dovada îndeplinirii în străinătate a condițiilor de mai sus.
3. Normele specifice de acreditare se stabilesc prin Regulamentul de atestare profesională, aprobat de Consiliul Director care va include și criterii de specializare.
4. Calitatea de membru acreditat se dovedește prin legitimație și parafă.

Art. 12. - Drepturile membrilor titulari și acreditați

Membrii titulari și acreditați (experți evaluatori) ai ANEVAR au următoarele drepturi:

- a) să participe la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al asociației;
- b) să aleagă organele asociației și să facă parte din ele;
- c) să colaboreze la publicațiile asociației;
- d) să fie informați și să și spună părerea asupra activității desfășurate de asociație și să facă propuneri pentru sporirea eficacității cu care aceasta lucrează;
- e) să poată consulta baza de date, lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația și să beneficieze de toate condițiile puse la dispoziție de asociație pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- f) să fie înscrși pe tabloul membrilor ANEVAR, publicat oficial;
- g) să utilizeze parafa de identificare specifică domeniului de specializare;
- h) să utilizeze alături de nume, calitatea de membru ANEVAR;
- i) să apeleze la serviciile de mediere și arbitraj oferite de ANEVAR, în condițiile art. 5 lit. n), lit.o) și lit. p).

Art. 13. - Drepturile membrilor aspiranți

Membrii aspiranți ai ANEVAR au următoarele drepturi:

- a) să participe la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al asociației;
- b) să colaboreze la publicațiile asociației;

- c) să fie informați și să-și spună părerea asupra activității desfășurate de asociație și să facă propuneri pentru sporirea eficacității cu care aceasta lucrează;
- d) să poată consulta baza de date, lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația și să beneficieze de toate condițiile puse la dispoziție de asociație pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- e) să utilizeze, alături de nume, calitatea de membru aspirant ANEVAR.

Art. 14. - Obligațiile membrilor

Membrii ANEVAR au următoarele obligații statutare :

- a) să respecte statutul și regulamentele asociației;
- b) să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de asociație;
- c) să acorde o atenție deosebită perfecționării profesionale continue, prin participarea la fiecare 2 ani, la un program echivalent a 16 ore de curs, după cum urmează:
 - 12 ore structurate;
 - 4 ore nestructurate.
- d) să fie asigurat pentru răspundere civilă profesională;
- e) să respecte Codul Deontologic al profesiei de evaluator;
- f) să contribuie la formarea și dezvoltarea bazei de date și tezaurului informațional al asociației;
- g) să achite anual cotizația, în cuantumul și la termenele stabilite de asociație;
- h) să respecte standardele de evaluare și recomandările ANEVAR;

- i) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de ANEVAR.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 15. – Structura

ANEVAR se structurează matriceal în patru secțiuni și două niveluri organizatorice.

Secțiunile sunt:

- evaluarea întreprinderilor;
- evaluarea proprietăților imobiliare;
- evaluarea bunurilor mobile;
- evaluarea activelor financiare.

Apartenența la fiecare secțiune va fi înscrisă pe parafă.

Conferința Națională va putea decide constituirea și a altor secțiuni.

Nivelurile organizatorice sunt:

- nivel național: Asociația;
- nivel teritorial: Centrele teritoriale.

Art. 16. - Organele de conducere

1. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Conferința Națională;
- b) Senatul;
- c) Consiliul Director;

- d) Comisia de cenzori.
- 2. Organele de conducere ale centrelor teritoriale sunt:
 - a) Adunarea generală a membrilor din centrul teritorial;
 - b) Biroul centrului teritorial.
- 3. La nivel național, funcționează următoarele comisii de specialitate:
 - Comisia de cercetare științifică și standarde profesionale;
 - Comisia de calificare și atestare profesională;
 - Comisia de relații și imagine;
 - Comisia de etică și disciplină.
- 4. Comisiile de specialitate sunt organizate și funcționează pe baza regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul Director.
- 5. În funcție de necesități, centrele teritoriale pot crea în structura lor organizatorică comisii ori stabili persoane care vor îndeplini atribuții corespunzătoare celor exercitate de comisiile de specialitate, existente la nivel național.

Art. 17. - Conferința Națională

- 1. Conferința Națională este organul de conducere, alcătuit din membrii titulari, prin reprezentare. Norma de reprezentare se stabilește de Consiliul Director. Membrii fondatori, membrii Senatului, membrii de onoare și președinții centrelor teritoriale participă de drept la Conferința Națională.
- 2. Conferința Națională are următoarele atribuții:
 - a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
 - b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;

- c) alege și revocă președintele și membrii Consiliului Director;
 - d) alege și revocă membrii comisiei de cenzori;
 - e) nominalizează și revocă membrii Senatului;
 - f) modifică statutul asociației;
 - g) ratifică hotărârile Consiliului Director de aprobare a standardelor de evaluare și a celor etice;
 - h) aprobă raportul și programul de activitate ale Consiliului Director;
 - i) aprobă înființarea și dizolvarea de filiale și societăți comerciale;
 - j) decide dizolvarea și lichidarea asociației;
 - k) stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, conform legii;
 - l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.
3. Conferința Națională ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, la convocarea Consiliului Director.

Conferința Națională extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director, din proprie inițiativă ori la cererea Senatului.

4. Pentru validitatea deliberărilor Conferinței Naționale, la prima convocare, este necesară prezența a jumătate plus unul din numărul delegaților, iar hotărârile să fie luate cu votul majorității delegaților prezenți.

La a doua convocare, Conferința Națională poate să delibereze oricare ar fi numărul delegaților prezenți, iar hotărârile să fie luate cu votul majorității delegaților prezenți.

Termenul de întrunire al Conferinței Naționale nu poate fi mai mic de 30 zile de la data publicării convocării, iar dacă, la prima convocare, Conferința Națională nu poate fi ținută din cauza lipsei cvorumului, a doua convocare trebuie programată după 10 zile de la prima convocare.

5. Conferința Națională este condusă de președintele în exercițiu sau, în lipsa acestuia, de prim-vicepreședinte.
6. Conferința Națională poate alege un președinte de onoare, din rândul membrilor de onoare.
7. Fiecare delegat are dreptul la un vot.
8. Membrii de onoare au drept de vot consultativ.
9. Hotărârile Conferinței Naționale se iau prin vot deschis. Votul nominal și secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea președintelui, a membrilor Consiliului Director, precum și a cenzorilor.
10. Hotărârile luate de Conferința Națională, în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

Art. 18. – Senatul

1. Senatul face parte din ansamblul organelor de conducere ale asociației, are atribuții consultative și este subordonat Conferinței Naționale.
2. Senatul este alcătuit din membri nominalizați și revocați din funcție de Conferința Națională ANEVAR.
3. Pot fi membri ai Senatului, membrii fondatori și foști președinți ANEVAR.
4. Președintele de onoare al asociației este de drept președinte al Senatului.
5. Senatul are următoarele atribuții:
 - a) consiliază Consiliul Director în problemele interne și internaționale ale asociației;
 - b) elaborează propuneri de modificare a Statutului ANEVAR;

- c) hotărăște sau propune, după caz, aplicarea de sancțiuni disciplinare membrilor Consiliului Director, în conformitate cu prevederile aplicabile ale Regulamentului comisiei de etică și disciplină;
 - d) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;
 - e) prezintă Conferinței Naționale raportul de activitate pe perioada anterioară.
6. Senatul se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui său.
 7. În scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, Senatul va beneficia de suportul material al asociației, cu aprobarea președintelui asociației.

Art. 19. - Consiliul Director

1. Consiliul Director îndeplinește obiectivele asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Conferinței Naționale.
2. Consiliul Director este alcătuit din 17 membri aleși de Conferința Națională prin vot nominal și secret.
3. Structura Consiliului Director este următoarea:
 - președintele în exercițiu;
 - prim-vicepreședintele care este viitorul președinte;
 - fostul președinte (imediat anterior președintelui în exercițiu);
 - 4 vicepreședinți, care sunt președinții comisiilor de specialitate;
 - secretarul general;
 - trezorerul;
 - 8 membri, președinți de centre teritoriale reprezentanți ai regiunilor de dezvoltare.
4. Alegerea Consiliului Director se face de Conferința Națională, nominal pe funcție, prin vot secret:
 - președintele, care va deveni președinte în exercițiu peste 2 ani de la alegere precum și prim-vicepreședintele, se aleg din rândul membrilor fondatori, precum și din rândul membrilor Consiliului Director și al președinților de centre teritoriale care au exercitat vreuna din funcțiile respective în ultimii 6 ani anteriori alegerii;
 - vicepreședinții și secretarul general, se aleg din rândul personalităților sau președinților de centre teritoriale, delegați la Conferința Națională;
 - trezorerul se alege din rândul membrilor ANEVAR și trebuie să fie expert contabil;

- cei 8 reprezentanți ai regiunilor de dezvoltare se aleg din rândul președinților de centre teritoriale din zona respectivă.

5. Membrii Consiliului Director sunt reeligibili.

Președintele poate candida pentru un nou mandat care începe după o perioadă de 4 ani de la data expirării mandatului anterior (de președinte în exercițiu).

6. Durata mandatului președintelui în exercițiu este de 2 ani. Președintele, ales la fiecare 2 ani, va deveni președinte în exercițiu peste 2 ani de la alegere.

În cazul vacanței funcției de președinte, prin renunțarea, revocarea, imposibilitatea definitivă de exercitare a funcției sau decesul președintelui în exercițiu, prim-vicepreședintele devine președinte în exercițiu, durata mandatului său putând depăși, în acest caz, perioada de 2 ani.

7. Mandatul membrilor Consiliului Director este de 2 ani.

8. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Conferinței Naționale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă afilierea asociației la asociații și organisme de profil, naționale și internaționale;
- d) aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
- e) numește și revocă președinții secțiilor;
- f) decide înființarea și dizolvarea centrelor teritoriale;

- g) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului Director, comisiilor de specialitate și ale centrelor teritoriale, precum și regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
 - h) aprobă Regulile procedurii de mediere ANEVAR și Regulile de procedură arbitrală ANEVAR;
 - i) hotărăște mutarea sediului asociației;
 - j) aprobă și modifică actele constitutive ale societăților comerciale și filialelor cu personalitate juridică, înființate de asociație și mandatează persoanele care vor reprezenta asociația în relația cu autoritățile competente;
 - k) deleagă unele atribuții unui birou executiv format din președintele în exercițiu, prim-vicepreședintele, fostul președinte, secretarul general și trezorerul;
 - l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Conferința Națională.
9. Consiliul Director poate împuternici directorul executiv pentru a executa atribuții din cele prevăzute la alin. 8 lit.b) și lit. l).
10. Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru, la convocarea președintelui în exercițiu.
11. Pentru validitatea deliberărilor Consiliului Director este necesară prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi, iar hotărârile să fie luate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă statutul nu prevede altfel.
12. Ședința Consiliului Director este condusă de președintele în exercițiu sau de prim-vicepreședinte.
13. La ședințele Consiliului Director participă ca invitat directorul executiv al asociației.
14. Consiliul Director va solicita în scris membrului său, care lipsește nemotivat de la trei ședințe consecutive, să se retragă din funcție, iar

dacă acesta nu dă curs solicitării, Conferința Națională va revoca din funcție membrul respectiv.

15. Președintele în exercițiu asigură conducerea activității asociației între ședințele Consiliului Director și reprezintă asociația în raporturile cu terții, persoane fizice și juridice.
16. Foștii președinți ai ANEVAR pot participa la ședințele Consiliului Director.

Art. 20. - Comisia de cenzori

1. Controlul financiar intern al asociației este asigurat de o comisie de cenzori alcătuită din 3 membri și tot atâția supleanți, aleși de Conferința Națională, prin vot secret.

Cenzorii și supleanții trebuie să fie membri titulari ai asociației.

2. Durata mandatului cenzorilor este de 2 ani și pot fi realeși.
3. Comisia de cenzori are următoarele atribuții :
 - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Conferinței Naționale;
 - c) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Conferința Națională.
4. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Director.

Art. 21. - Centrul teritorial

1. Centrul teritorial este o entitate fără personalitate juridică, făcând parte din structura organizatorică teritorială a asociației conform art. 15 și art. 16.

Organizarea și funcționarea centrului teritorial sunt reglementate prin regulamentul de organizare și funcționare a centrului teritorial, aprobat de Consiliul Director.

2. Adunarea generală a membrilor din centrul teritorial se convoacă anual în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.
3. Adunarea generală alege biroul precum și președintele centrului teritorial și desemnează delegații la Conferința Națională.
4. Durata mandatului președintelui de centru teritorial este de 2 ani. Președintele centrului teritorial este reeligibil, dar nu poate deține, consecutiv, mai mult de două mandate.
5. Biroul centrului teritorial este format din 3 - 5 membri, în funcție de numărul membrilor din fiecare centru teritorial.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE

Art. 22. – Veniturile

1. Veniturile ANEVAR provin din :
 - a) taxele de înscriere a membrilor;
 - b) cotizațiile membrilor;
 - c) venituri obținute din activitatea de formare profesională;
 - d) donații și sponsorizări;
 - e) alte venituri prevăzute de lege;
 - f) resurse primite de la bugetul de stat și de la bugetele locale, după caz.

2. Membrii fondatori, persoane fizice, membrii de onoare și membrii titulari seniori nu sunt cotizanți.
3. Asociația este titulară de cont bancar.
4. Pentru sumele primite de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz, asociația își va deschide un cont bancar special.

Art. 23 - Finanțarea activității; Personalul

1. Consiliul Director stabilește anual numărul de posturi și salariile personalului încadrat în muncă la ANEVAR, precum și cuantumul taxelor, cotizațiilor și indemnizațiilor.
2. Efectuarea cheltuielilor se aprobă de către președintele în exercițiu al asociației.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 24. – Dizolvarea

1. Asociația se dizolvă prin unul din următoarele moduri:
 - a) de drept;
 - b) prin hotărârea judecătoreiei;
 - c) prin hotărârea Conferinței Naționale.
2. Asociația se dizolvă de drept prin:
 - imposibilitatea constituirii Conferinței Naționale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, conform statutului, Conferința Națională sau, după caz, Consiliul Director trebuie constituit;

- reducerea numărului de asociați sub limita prevăzută de lege, dacă acesta nu a fost suplinit timp de 3 luni;
- 3. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, când aceasta a devenit insolubilă.
- 4. Asociația se dizolvă prin hotărârea Conferinței Naționale, cu votul delegaților reprezentând 2/3 din numărul membrilor asociației.

Art. 25. - Lichidarea

1. În oricare din cazurile de dizolvare prevăzute la art. 25, lichidarea patrimoniului asociației se face de lichidatori autorizați, persoane fizice sau juridice, numiți de judecătorie sau, după caz, de Conferința Națională.
2. Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.
4. Bunurile rămase în urma lichidării asociației se vor repartiza cu respectarea legii.
5. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
6. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială și-a avut sediul.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art. 26. - Sancțiunile; Aplicarea sancțiunilor

1. Membrii ANEVAR pot fi sancționați pentru abateri disciplinare care constau în acțiuni sau inacțiuni săvârșite cu vinovăție prin care aceștia au încălcat Statutul ANEVAR, Codul deontologic al profesiei de evaluator, regulamentele și procedurile statutar adoptate de ANEVAR.
2. Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor asociației în cazul în care aceștia săvârșesc abateri disciplinare sunt următoarele:
 - avertisment scris;
 - suspendarea calității de membru pe timp de 1 an;
 - excluderea din asociație.
3. Aplicarea sancțiunilor disciplinare:
 - a) Sancțiunile “ avertisment scris “ și “ suspendarea calității de membru pe timp de 1 an” sunt aplicate:
 - membrilor asociației fără funcții de conducere, prin decizie a Consiliului Director, luată cu votul majorității membrilor săi;
 - președinților centrelor teritoriale, prin decizie a Consiliului Director, luată cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi;
 - membrilor Consiliului Director, prin decizie a Senatului, luată cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Consiliului Director sau a Senatului, după caz, este definitivă.
 - b) Sancțiunea “ excluderea din asociație “este aplicată:

- membrilor asociației fără funcții de conducere, cât și președinților centrelor teritoriale, prin

decizie a Consiliului Director, luată cu votul majorității membrilor săi (9 voturi).

Soluționarea contestației împotriva deciziei de excludere din asociație este de competența exclusivă a Conferinței Naționale.

- membrilor Consiliului Director, prin hotărâre a Conferinței Naționale.

Hotărârea Conferinței Naționale este definitivă.

c) Membrii fondatori nu pot fi excluși.

4. Pierderea calității de membru al asociației are loc prin:

- retragerea, la cerere, din asociație;
- excluderea din asociație, în condițiile alin. 3., lit.b).

Art. 27. – Incompatibilități

Nu poate deține funcția de președinte al ANEVAR sau de membru al Consiliului Director, de președinte de centru teritorial sau de membru al biroului centrului teritorial, persoana căreia i-a fost aplicată, oricare dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 26 alin. 2.

CAPITOLUL VIII

ALTE PREVEDERI

Art. 28. - Afilierea, aderarea

Afilierea sau aderarea ANEVAR la federații, uniuni sau asociații de specialitate din țară sau străinătate, se face în condițiile păstrării autonomiei ANEVAR față de acestea.

Afilierea sau aderarea se face prin hotărâre a Consiliului Director, validată de Conferința Națională.

Art. 29.

Punctul de vedere oficial al ANEVAR se exprimă în documente adoptate și aprobate de organele de conducere ale acesteia.

Opiniile exprimate public de membrii asociației reprezintă păreri personale ale acestora și nu angajează ANEVAR.

Art. 30.

Prevederile Statutului pot fi modificate și/sau completate prin hotărâre a Conferinței Naționale.

Prezentul statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.37/2003, precum și ale altor reglementări legale în vigoare, aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Fac parte integrantă din prezentul statut:

Anexa nr. 1 - Codul deontologic al profesiei de evaluator

Anexa nr. 2 - Lista membrilor fondatori (care nu se publică).

Statutul în prezenta formă înlocuiește Statutul ANEVAR înregistrat la data constituirii asociației, cu modificările și completările ulterioare, legal înregistrate.

CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE EVALUARE

1. Considerații generale

Codul deontologic al profesiei de evaluator anexă la Statutul ANEVAR cuprinde principiile etice care stau la baza serviciilor profesionale ale evaluatorilor și exemple de practici lipsite de etică. ANEVAR este autorizat să numească organisme care să vegheze respectarea principiilor etice prin aplicarea Regulamentului Comisiei de etică.

Respectarea codului deontologic al profesiei (constituit în standard etic), ca și a standardelor profesionale, depinde în primul rând de înțelegerea membrilor, de acțiunile lor voluntare și în ultimul rând, atunci când sunt necesare, de procedurile disciplinare, îndreptate împotriva celor care se abat de la aceste principii.

Înscrierea în ANEVAR este voluntară. Acceptând statutul de membru, un evaluator își asumă prin respectarea acestor principii etice, o obligație de autodisciplină, dincolo de cerințele legilor și regulamentelor.

Principiile etice ale Codului Deontologic al ANEVAR exprimă recunoașterea de către evaluator a propriilor responsabilități față de opinia publică, clienți și colegi. Aceste principii îi ghidează pe membrii ANEVAR în îndeplinirea responsabilităților lor profesionale pe baza condiției etice și necesită un angajament ferm pentru un comportament exemplar, chiar dacă acest lucru este contrar avantajului personal.

2. Responsabilități

Pe parcursul îndeplinirii responsabilităților profesionale ale determinării valorii reale a proprietăților, evaluatorul trebuie să pună în aplicare judecăți profesionale și morale rezonabile, în toate activitățile pe care le întreprinde.

Valoarea determinată trebuie să fie obiectivă și nu trebuie influențată de factori subiectivi ca voința, dorința sau nevoia clientului sau altor persoane.

Evaluatorii ANEVAR au responsabilități față de toți cei care beneficiază de serviciile lor profesionale.

Membrii mai au și responsabilitatea continuă de a coopera unii cu alții pentru a îmbunătăți arta evaluării, pentru a păstra încrederea publicului și pentru a duce la îndeplinire cerințele speciale de auto-guvernare ale profesiei. Eforturile colective ale evaluatorilor sunt necesare pentru a menține și întări tradițiile profesiei.

3. Interesul public

Evaluatorii trebuie să accepte obligația de a acționa într-un mod care va servi interesului public, va onora încrederea publicului și va demonstra atașamentul față de profesionalism.

Ca semn distinct al unei profesii este acceptarea acesteia de către public. Publicul evaluatorilor este format din clienți, guvern, întreprinzători, manageri, comunitatea financiară și de afaceri și toți cei care se bazează pe obiectivitatea și integritatea evaluatorilor pentru a menține funcționarea normală a societății. Această încredere impune o responsabilitate a interesului public asupra evaluatorului. Interesul public este definit drept bunăstarea colectivă a comunității oamenilor și a instituțiilor pe care profesia o servește.

În aplicarea responsabilităților profesionale, evaluatorii se pot întâlni cu presiuni conflictuale din partea fiecăruia din aceste grupuri. În rezolvarea acestor conflicte, evaluatorii trebuie să acționeze cu

integritate, ghidați după perceptul conform căruia, atunci când membrii ANEVAR își îndeplinesc responsabilitățile lor către public, interesul clienților este servit în cel mai bun mod cu putință.

Cei care se bazează pe rapoartele de evaluare ale evaluatorilor se așteaptă ca aceștia să se achite de responsabilitățile profesionale cu integritate, obiectivitate, cu grija profesională cuvenită și cu un interes autentic în a servi publicul. Se așteaptă ca aceștia să furnizeze servicii de calitate, să stabilească relații contractuale și să ofere o gamă de servicii într-o manieră care să demonstreze un nivel de profesionalism conform standardelor profesionale și codului deontologic.

Toți cei care acceptă calitatea de membru ANEVAR se angajează să onoreze încrederea publică. În schimbul încrederii pe care publicul și-o pune în ei, membrii trebuie să caute continuu să demonstreze dedicarea lor în atingerea excelenței profesionale.

4. Integritatea

Pentru a menține și a răspândi încrederea publică, membrii trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle profesionale în spiritul celei mai înalte integrități.

Integritatea este un element fundamental pentru recunoașterea profesională. Integritatea pretinde ca un membru să fie onest, sincer în limitele confidențialității clientului. Evaluatorul nu trebuie să fie subordonat câștigului și avantajelor personale.

Evaluatorul are obligația de a evita furnizarea unor rezultate false ale evaluării, care s-ar putea datora fie abordării greșite, fie estimării făcute cu o aproximație foarte largă.

Evaluatorul are obligația să explice și să descrie corespunzător ce înțelege prin evaluare în cazul unui contract specific pentru care este angajat, pentru a evita neînțelegerile și greșelile voite sau întâmplătoare ulterioare.

Nu este corect ca un evaluator să accepte un contract de evaluare pentru un domeniu în afara calificării sale profesionale cu excepția cazurilor în care:

- a adus înainte la cunoștința clientului limitele competenței sale;
- se asociază cu un alt evaluator care are calificarea necesară în domeniul-specific.

Când doi sau mai mulți clienți potențiali solicită serviciile aceluiași evaluator relativ la aceeași evaluare, evaluatorul nu poate accepta decât pe unul, cu excepția cazului când există consensul părților implicate.

Integritatea este măsurată în termeni de ce este drept și just. Evaluatorul trebuie să-și testeze deciziile și acțiunile, să urmărească atât forma cât și spiritul standardelor tehnice și etice, principiile obiectivității, ale independenței și ale rigurozității.

5. Obiectivitatea și independența

Un membru trebuie să-și mențină independența și să nu se afle în conflict de interese atunci când își exercită responsabilitățile profesionale. Evaluatorul trebuie să fie independent în fapte și aparențe atunci când oferă servicii de evaluare sau consultanță.

Principiul obiectivității impune obligația de a fi imparțial, onest din punct de vedere intelectual și în afara conflictelor de interese. Independența exclude relațiile care ar putea părea că micșorează obiectivitatea membrilor în oferirea serviciilor. Membrii servesc de multe ori interese multiple, dar trebuie să protejeze integritatea muncii lor, să mențină obiectivitatea și să evite orice subordonare a judecății lor.

Obligația evaluatorului față de client este de a prezenta acestuia concluziile obiectiv, rezultatele precise și reale asupra evaluării cerute, indiferent de dorința și indicațiile clientului. Incertitudinile trebuie, de asemenea, făcute cunoscute.

6. Rigurozitatea

Membrii trebuie să se ghideze după standardele etice și profesionale, să se străduiască continuu să îmbunătățească competența și calitatea serviciilor lor și să-și exercite responsabilitățile profesionale la capacitatea maximă.

Rigurozitatea solicită membrilor să-și exercite responsabilitățile profesionale cu competență și sârguință. Ea impune obligația de a îndeplini sarcinile profesionale la capacitatea maximă, avându-se mereu în vedere interesul clientului pentru care sunt îndeplinite aceste servicii și în concordanță cu responsabilitatea profesională față de interesul public.

Competența derivă din sintetizarea pregătirii și a experienței. Ea începe cu stăpânirea cunoștințelor cerute pentru a deveni evaluator. Menținerea competenței solicită un angajament de instruire și de perfecționare profesională, care trebuie să continue pe tot timpul vieții profesionale a membrilor. Competența este o responsabilitate individuală a fiecărui membru, care trebuie să ia toate măsurile pentru a atinge un nivel de competență care va asigura faptul că valoarea din rapoartele de evaluare va respecta un înalt grad de profesionalism cerut de codul deontologic și statutul ANEVAR.

Fiecare membru este responsabil de stabilirea competenței sale, evaluând dacă pregătirea, experiența și judecata sa sunt adecvate pentru responsabilitățile care trebuie asumate.

Evaluatorul trebuie să execute conștiincios și cu competență contractele ce îi sunt încredințate. Loialitatea, imparțialitatea și dorința de a fi util clientului trebuie să inspire și să ghideze lucrările lui.

7. Confidențialitate

Evaluatorul angajat într-o acțiune de evaluare are obligația de a nu dezvălui angajarea sa de către client unor terțe persoane, precum și obligația de a nu dezvălui rezultatele evaluării fără permisiunea scrisă

și prealabilă a clientului său, sau fără să fie obligat de o procedură judiciară.

În cazul în care raportul de evaluare este pus de către client la dispoziția unor terțe persoane, cu acordul scris al evaluatorului, acestea au același drept de a se baza pe validitatea și obiectivitatea raportului evaluatorului ca și clientul inițial.

8. Practici lipsite de etică și de profesionalism în munca de evaluare

Se consideră că exemplele prezentate nu acoperă toate aspectele.

- Poate fi suspectat rezultatul unei evaluări și deci considerat lipsit de valabilitate, dacă evaluatorul a acceptat un contract a cărui plată este condiționată de:
 - a) o decizie judecătorească favorabilă clientului referitoare la proprietatea evaluată;
 - b) o reducere de impozit obținută de client pentru acea proprietate;
 - c) prețul vânzării acelei proprietăți;
 - d) orice indicații sau concluzii furnizate apriori de client.
- Este lipsit de etică și profesionalism acceptarea unor contracte a căror plată reprezintă procente din valoarea la care se ajunge în urma operațiunii de evaluare.
- Se consideră lipsită de etică și profesionalism acceptarea de către un evaluator a unui contract care privește o proprietate pentru care el are un interes actual sau de perspectivă. Interesele pe care un evaluator le-ar putea avea față de o proprietate evaluată includ:
 - a) dobândirea respectivei proprietăți;
 - b) funcționarea ca agent de vânzare-cumpărare sau finanțare a respectivei proprietăți;
 - c) administrarea respectivei proprietăți.

- Este lipsită de etică și profesionalism:
 - a) utilizarea semnăturii unei persoane care nu a lucrat efectiv la evaluare sau nu a supravegheat efectiv evaluarea;
 - b) în cazul unui raport comun lipsa unei semnături sau orice opinie divergentă;
 - c) în cazul colaborării între doi sau mai mulți evaluatori, prezentarea de rapoarte separate;
 - d) în cazul unor evaluări independente pentru aceeași proprietate, colaborarea în orice fel a evaluatorilor angajați independent.
- Nu este etic și profesional ca un evaluator să emită asupra valorii unei proprietăți o opinie fără a face investigații complete și fără a analiza toate datele.
- Reclama nu este incompatibilă cu etica, dar este lipsită de etică utilizarea în cadrul reclamei a informațiilor false cum ar fi:
 - prezentarea greșită a experienței și calificării profesionale;
 - prezentarea falsă a serviciilor ce pot fi oferite conform calificării sau prezentarea pentru reclamă a unor contracte anterioare fără permisiunea expresă a clientului;
 - afirmarea, garantarea sau insinuarea faptului că evaluarea ar putea fi efectuată conform intereselor clientului.
- În cazul în care unui evaluator i se cere o apreciere asupra unui raport de evaluare elaborat de alți evaluatori, este lipsit de etică ca acesta să denigreze munca desfășurată.

Părerile exprimate nu se vor referi la valoarea obținută, ci la respectarea standardelor și procedurilor recunoscute de evaluare, adecvarea metodelor alese și a judecății evaluatorului.
- Este o practică lipsită de etică exprimarea publică a unor opinii despre profesionalismul, experiența, calitatea rapoartelor de

evaluare a unor membrii ai ANEVAR, precum și defăimarea organizației.