

Buletin Informativ

Nr. 3 (66)/ 2009

Editat de IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE



CUPRINS

3 Hotărâri ale Consiliului Director ANEVAR

Regulament de acreditare

Acord de acreditare și arbitraj

Regulament de organizare și desfășurare a stagiaturii

Ziua evaluatorilor din România

Evaluator european certificat TEGOVA

Noul cod de conduită al evaluatorilor din SUA

Seminarii de pregătire continuă organizate în anul 2009

Solicitare IROVAL

Noutăți

Colectivul de redacție:

Redactor șef: dr. ec. Sorin V. Stan

Ing. ec. drd. Adrian Vascu, MAA

Ing. ec. Doru Puiu Tiberiu

Adresa noastră:

București, str. Scârlătescu, nr. 7, sector 1, cod 011158

Telefon/ fax IROVAL: 021 311 27 82

Telefon ANEVAR: 021 315 65 05; 021 315 65 64

Fax ANEVAR: 021 311 13 40

Vă stăm permanent la dispoziție pentru a răspunde oricăror întrebări legate de asociație și așteptăm sugestiile dvs. pentru îmbunătățirea conținutului Buletinului Informativ.

Adresăm cititorilor noștri invitația de a participa la exprimarea punctelor de vedere și opiniilor referitoare la activitatea de evaluare.

ISSN 1224 – 8967

**HOTĂRĂRILE ADOPTATE ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DIRECTOR
DIN DATA DE 16 Iunie 2009**

În ședința Consiliului Director din data de **16 iunie 2009** de la București, au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. **H 76** – Se aprobă **sanționarea domnului expert evaluator BOCA GHEORGHE (leg. nr. 4881) cu suspendarea calității de membru pe timp de 12 luni**, pentru încălcarea Codului Deontologic al profesiei de evaluator.
2. **H 77** – Se aprobă **sanționarea domnului expert evaluator TODA MIHAI (leg. nr. 11122) cu avertisment scris cu acțiune corectivă profesională**, pentru încălcarea Codului Deontologic al profesiei de evaluator. Acțiunea corectivă, va consta, la propunerea Comisiei de calificare și atestare profesională, în absolvirea seminarului SPIC D – 06 – Standarde Internaționale de Evaluare.
3. **H 78** - Se aprobă **sanționarea doamnei expert evaluator COJOCARU ȘTEFANA (leg. nr. 8185) cu suspendarea calității de membru pe timp de 12 luni**, pentru încălcarea Codului Deontologic al profesiei de evaluator.
4. **H 79** – Se aprobă **sanționarea doamnei expert evaluator VOLENTIR MIHAELA (leg. nr. 3149) cu avertisment scris cu acțiune corectivă profesională**, pentru încălcarea Codului Deontologic al profesiei de evaluator. Acțiunea corectivă, va consta, la propunerea Comisiei de calificare și atestare profesională, în absolvirea seminarului SPIC D – 06 – Standarde Internaționale de Evaluare.
5. **H 80** – Se va **actualiza lista domeniilor stabilite de Consiliul Director** ca relevante pentru calitatea de membru titular, precum și principiile de echivalare a studiilor universitare.
6. **H 81** – Se aprobă **lista propunerilor de primire de noi membri titulari**, inclusiv a persoanelor fizice ale căror dosare au fost echivalate (Gheorgatos Andreas Remus, Cernei Eugenia, Dupu Adriana, Placintă Cristina Elena, Olălău Simona Letiția).
7. **H 82** – Se aprobă **lista propunerilor de primire de noi membri corporativi** (cu excepția S.C. Egetra Consulting SRL și S.C. Vertigo Valuation SRL).
8. **H 83** – **Ca măsură tranzitorie pentru anul curent, pregătirea continuă se va efectua conform principiilor prevăzute în Statutul ANEVAR 2008**, urmând ca de la 1 ianuarie 2010 să se aplice prevederea referitoare la efectuarea a 20 de ore de pregătire anual, conform noului Statut ANEVAR aprobat în 2009 .

**HOTĂRĂRILE ADOPTATE ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DIRECTOR
DIN DATA DE 2 SEPTEMBRIE 2009**

În ședința Consiliului Director din data de **2 septembrie 2009** de la București, au fost adoptate următoarele hotărâri:

9. **H 85** – Se aprobă **componenta listei de invitați la ediția inaugurală a manifestării aniversare „Ziua Evaluatorilor din România”** care va fi celebrată în data de 9 septembrie. Astfel, la eveniment vor fi invitați foștii președinți ANEVAR, membrii fondatori, membrii Consiliului Director, președinții și vicepreședinții de centre teritoriale, lectorii, personalitățile ANEVAR care au contribuit la activitatea asociației precum și o serie de reprezentanți ai autorităților și instituțiilor care au sprijinit, de-a lungul anilor, profesia de evaluator.

10. **H 86** – Se aprobă **criteriile de premiere** a celor care au contribuit la dezvoltarea și promovarea profesiei de evaluator în România. Categoriile pentru care vor fi acordate distincții au în vedere contribuția adusă la activitatea asociației, la promovarea profesiei în cadrul instituțiilor de stat sau băncilor, la publicarea de cărți de specialitate și la promovarea programelor de pregătire în domeniul evaluării din universități.
11. **H 87** – Se aprobă **lista celor nominalizați pentru acordarea distincțiilor** în cadrul manifestării aniversare, ca recunoaștere a contribuției semnificative pentru promovarea profesiei, conform criteriilor de premiere amintite. În completarea numelor propuse în lista anexată, va fi acordată o distincție pentru activitatea de promovare în mediul universitar și domnului Aurel Ișfănescu.
12. **H 88** – În semn de apreciere pentru implicarea deosebită și pentru activitatea depusă în beneficiul asociației, foștii președinți ANEVAR vor fi invitați la toate manifestările organizate de asociație.
13. **H 89** – În mod similar, ca recunoaștere a aportului benevol adus asociației, membrii Consiliului Director vor fi invitați la manifestările profesionale ale ANEVAR, pe durata exercitării mandatului lor.

Toate hotărârile au fost adoptate în condiții de cворum și validitate.

HOTĂRÂRE ADOPTATĂ PRIN VOT ELECTRONIC REFERITOARE LA COMISIA DE ANALIZĂ A DOSARELOR PENTRU RECOGNISED EUROPEAN VALUER (REV)

14. **H 90 (E)** – Se aprobă constituirea unei comisii de analiză a solicitărilor pentru obținerea calificativului de „**Recognised European Valuer**” (REV), cu următoarea componență: dl. Gheorghe Bădescu, dl. Adrian Crivii, dna. Speranța Munteanu, dl. Filip Stoica și dl. Adrian Vascu.

Comisia va avea ca scop asigurarea aplicării cerințelor Documentului de Recunoaștere (Recognition Document) din schema REV și analiza solicitărilor în conformitate cu aceste cerințe, urmând a face recomandări Adunării Generale a TEGoVA pentru desemnarea ca **Recognised European Valuer**, a celor care fac dovada îndeplinirii criteriilor profesionale.

HOTĂRÂRE ADOPTATĂ PRIN VOT ELECTRONIC REFERITOARE LA APROBAREA MODIFICĂRILOR ȘI COMPLETĂRILOR REGULAMENTULUI DE ACREDITARE

15. **H 91 (E)** – Se aprobă modificările și completările Regulamentului de Acreditare, conform materialului anexat.

REGULAMENT DE ACREDITARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a examenului pentru acordarea titlului de membru acreditat al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR), denumit în continuare examen.

- (2) Examenul se organizează, de regulă, anual, cu respectarea prevederilor Statutului ANEVAR, denumit în continuare Statutul și ale prezentului regulament, denumit în continuare regulamentul, de către Comisia de calificare și atestare profesională, Comisia de acreditare și Comisia de examen pentru acreditare.
- (3) Membrii Comisiei de acreditare sunt nominalizați de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională și trebuie să fie membri acreditați ai ANEVAR, cu excepția președintelui Comisiei de acreditare care este numit de către Președintele ANEVAR, la propunerea Președintelui.
- (4) Membrii Comisiei de examen sunt nominalizați de către președintele Comisiei de acreditare și trebuie să fie membri acreditați ai ANEVAR.
- (5) Membrii Comisiei de acreditare și ai Comisiei de examen sunt obligați să depună declarații de confidențialitate și privind conflictul de interese.

Art. 2. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării examenului sunt:

- a) egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, principii potrivit cărora se recunoaște în mod egal vocația tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de statut de a participa la examen;
- b) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să dobândească titlul de membru acreditat trebuie să dețină și să demonstreze cunoștințele, abilitățile și competențele necesare;
- c) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare se face prin parcurgerea etapelor și a procedurilor de examen;
- d) relevanța, principiu potrivit căruia organizarea și desfășurarea examenului au drept scop identificarea și testarea competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare;
- e) transparența, principiu potrivit căruia publicitatea examenului este obligatorie.

Art. 3. Procedura de acreditare constă în parcurgerea obligatorie a următoarelor etape:

- a) înscriere la acreditare;
- b) examenul de acreditare;
- c) acordarea certificatului de acreditare;
- d) reacreditarea.

Art. 4.

- (1) Comisia de acreditare și/sau Comisia de examen își desfășoară activitatea în mod regulamentar, în prezența tuturor membrilor săi.
- (2) Comisia de acreditare trebuie să fie formată din președinte și câte 2 membri pentru fiecare secțiune la care se organizează examen.
- (3) Comisia de examen trebuie să fie formată din câte 2 membri pentru fiecare secțiune la care se organizează examen, pentru proba scrisă și din 3 membri pentru proba orală, unul dintre membri fiind desemnat și moderator.

CAPITOLUL II

Organizarea examenului

Art. 5.

- (1) Examenul se desfășoară, de regulă, în lunile octombrie-noiembrie ale fiecărui an.
- (2) La solicitarea președintelui ANEVAR, se pot desfășura sesiuni extraordinare.

Art. 6.

- (1) Președintele Comisiei de calificare și atestare profesională stabilește programul sesiunii de acreditare și îl transmite, Comisiei de acreditare.
- (2) Condițiile generale de participare la examen pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:
 - a) să aibă vechime în ANEVAR, în calitate de membru titular, de cel puțin 3 ani;

- b) să aibă experiență în activitatea de evaluare specifică specialității pentru care solicită acreditarea, respectiv: evaluarea întreprinderilor/ evaluarea proprietăților imobiliare/ evaluarea bunurilor mobile/ evaluarea instrumentelor financiare;
 - c) să fi absolvit, în ultimii 2 ani, un program de instruire continuă în domeniul evaluării sau în domenii conexe, echivalent a 50 de ore de curs, din care cel puțin 16 ore în specialitatea pentru care solicită acreditarea.
- (3) Cu cel puțin 5 luni înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei scrise a examenului, Comisia de calificare și atestare profesională are următoarele obligații:
- a) să publice pe pagina de internet a ANEVAR și să afișeze la sediul ANEVAR, precum și la sediul Centrelor teritoriale ale ANEVAR, condițiile de participare la examen, probele de examen și criteriile de evaluare a acestora, bibliografia, lista documentelor solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere la examen, termenul limită de depunere a dosarelor, precum și data și locul stabilite pentru desfășurarea probei scrise a examenului;
 - b) să numească Secretariatul Comisiei de acreditare și al Comisiei de examen, denumit în continuare secretariat.

CAPITOLUL III

Desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Selecția dosarelor de înscriere la examen

Art. 7.

- (1) Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:
- a) formularul de înscriere;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copii ale diplomelor de studii;
 - d) copii ale certificatelor eliberate de ANEVAR, precum și alte altor certificate care atestă programul de instruire continuă parcurs de candidat, în ultimii 2 ani;
 - e) curriculum vitae cu fotografie;
 - f) raportul de activitate care va cuprinde informații cu privire la 10 lucrări de evaluare, din care 5 lucrări elaborate în coordonarea candidatului;
 - g) rapoarte de evaluare (anonime) pentru două întreprinderi/ proprietăți imobiliare/ bunuri mobile/ instrumente financiare diferite, după caz, executate de candidat în ultimii 2 ani; Rapoartele de evaluare trebuie să corespundă cerințelor Standardelor Internaționale de Evaluare, valabile la data evaluării și uzanțelor profesionale ANEVAR, în ceea ce privește cuprinsul raportului, a modului de abordare, a procedurilor de evaluare, a fundamentării diferitelor aspecte (descrierea obiectului evaluării, analiza diagnostic, tendințele economice, piața, previziunile, ratele de actualizare-capitalizare) și să aibă coerența și transparența necesară înțelegerii complete a raportului;
 - h) declarația pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale;
 - i) copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pentru anul în curs;
 - j) recomandarea centrului teritorial în raza căruia își desfășoară activitatea candidatului;
 - k) acordul de acreditare și arbitraj;
 - l) copia chitanței de plată a taxei de verificare a dosarului.
- (2) Documentele se vor îndosaria într-un dosar cu șină, în ordinea prezentată mai sus;
- (3) Dosarul de înscriere se depune la secretariat, care are obligația de a-l înregistra la registratura ANEVAR;
-

- (4) Formularul de înscriere, Acordul de acreditare și arbitraj, modelul de curriculum vitae și de declarație pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale se postează pe pagina de internet a ANEVAR sau se poate pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere, prin secretariat.
- (5) Actele prevăzute la alin. (1), lit. b), c), d), i) și l) se prezintă în copie, certificată pentru conformitatea cu originalul de către candidat.
- (6) Omisiunile evidente privind lipsa unei părți dintr-un document sau a unui document din dosarul de înscriere, lipsa semnăturii sau a datei completării documentelor se aduc la cunoștința candidaților de către secretariat până la termenul limită de depunere a dosarelor, în vederea completării dosarului. Corectitudinea conținutului documentelor rămâne în responsabilitatea evaluatorului.

Art. 8.

Dosarele de înscriere la examen trebuie depuse în termenul stabilit conform graficului sesiunii de acreditare, publicat pe pagina de internet a ANEVAR, potrivit art. 6 alin.(3), lit. a), denumit în continuare graficul sesiunii de acreditare.

Art. 9.

Completitudinea dosarului de înscriere și termenul de depunere a acestuia la registratura ANEVAR constituie condiții eliminatorii.

Art. 10.

Analiza dosarelor de înscriere la examen se desfășoară în perioada stabilită, conform graficului sesiunii de acreditare.

Art. 11.

- (1) Comisia de acreditare analizează dosarele candidaților și admite dosarele care cuprind toate documentele prevăzute la art. 7 alin. (1).
- (2) Rezultatul analizei dosarelor, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", se comunică de către secretariat candidaților.

SECȚIUNEA a 2-a
Proba scrisă a examenului

Art. 12.

- (1) Proba scrisă a examenului cuprinde următoarele etape:
 - a) rezolvarea unui studiu de caz;
 - b) verificarea unui raport de evaluare și elaborarea unui raport de verificare sintetic;
 - c) testul grilă cu 100 de întrebări.
- (2) Durata etapei de la lit. a) este de 120 de minute, durata etapei de la lit. b) este de 90 de minute, iar durata etapei de la lit. c) este de 60 de minute.

Art. 13.

- (1) Subiectele la proba scrisă se stabilesc de către comisia de acreditare cu participarea IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE S.R.L., denumită în continuare IROVAL, în ziua anterioară zilei în care se desfășoară proba scrisă.
- (2) Subiectele se formulează pe baza bibliografiei de examen.
- (3) Subiectele stabilite conform alin.(1) se multiplică într-un număr egal cu numărul candidaților înscriși la examen și se sigilează, în fața președintelui Comisiei de acreditare, într-un plic cu ștampila ANEVAR.
- (4) Persoanele prevăzute la alin.(1) răspund pentru păstrarea confidențialității subiectelor.

Art.14.

- (1) Proba scrisă a examenului se organizează la sediul ANEVAR, iar supravegherea candidaților pe durata acesteia se asigură de către cel puțin un membru al Comisiei de examen.

- (2) La ora stabilită pentru desfășurarea probei scrise, secretariatul are obligația de a face prezența și de a verifica identitatea candidaților și asigură aducerea în sala de examen și primirea de către fiecare candidat a unui set de subiecte.
- (3) După ora stabilită pentru începerea probei scrise, nici un candidat nu mai poate părăsi sala de examen, sub sancțiunea eliminării din examen, cu excepția situațiilor de urgență, în care aceștia pot fi însoțiți de una dintre persoanele care asigură supravegherea.
- (4) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Art.15.

- (1) Fiecare candidat primește un set de foi ștampilate cu ștampila ANEVAR, precum și un cod de identificare care trebuie înscris în colțul din dreapta sus, pe toate paginile scrise ale fiecărei lucrări. Lucrările vor fi scrise numai cu pixul sau stiloul, cu culoarea albastru.
- (2) Toți candidații pentru aceeași secțiune vor rezolva aceleași subiecte.

Art.16.

Prin decizia președintelui Comisiei de examen, luată cu consultarea membrilor Comisiei de examen, între perioadele de desfășurare a celor 3 etape ale probei scrise a examenului pot fi prevăzute pauze. În acest caz, la începutul fiecărei etape vor fi comunicate candidaților numai subiectele pentru etapa de examen prevăzută a se desfășura până la pauză.

Art.17.

- (1) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații au obligația de a preda, iar secretariatul are obligația de a prelua lucrarea scrisă.

Art.18.

- (1) Lucrările se corectează cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.
- (2) Notarea lucrărilor la proba scrisă a examenului se face în baza grilei de notare stabilite de Comisia de examen.
- (3) Rezultatul de la proba scrisă, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", se comunică de către secretariat candidaților.

SECȚIUNEA a 3-a**Proba orală****Art.19.**

- (1) La proba orală participă toți candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.
- (2) Proba orală se organizează conform graficului sesiunii de acreditare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Art.20.

- (1) Lista cuprinzând întrebările care vor fi puse candidaților la proba orală, se stabilește de către Comisia de examen cu participarea IROVAL, în ziua în care se desfășoară proba orală. Membrii Comisiei de examen pot pune candidaților și alte întrebări decât cele cuprinse în listă.
- (2) Întrebările se formulează pe baza bibliografiei de examen.

Art.21.

- (1) Candidații sunt invitați pe rând în sala de desfășurare a probei orale.
 - (2) Durata probei orale pentru fiecare candidat nu poate depăși 30 de minute.
 - (3) Fiecare membru al Comisiei de examen poate adresa întrebări candidatului.
-

CAPITOLUL IV**Notarea probelor. Rezultatele examenului****SECȚIUNEA 1****Notarea probelor****Art. 22.**

- (1) Notarea fiecărei etape din cadrul probei scrise se face de către fiecare membru al Comisiei de examen, pe fișe separate de notare, pentru fiecare lucrare.
- (2) Notarea probei orale se face de către Comisia de examen, pe fișe de notare, pentru fiecare candidat, imediat după finalizarea probei orale.
- (3) Punctajul final obținut de fiecare candidat la proba scrisă este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei de examen.

Art. 23.

Punctajul maxim care poate fi obținut la proba scrisă este stabilit de către comisia de acreditare.

Art. 24.

Pentru testul grilă, notarea se va face după cum urmează:

- a) se iau în considerare numai variantele indicate de candidați drept corecte;
- b) fiecare întrebare are un singur răspuns corect;
- c) fiecare răspuns se consideră fie corect, fie incorect;
- d) numărul de puncte alocat fiecărei întrebări este același.

Art. 25.

Fiecare membru al Comisiei de examen va acorda punctajul pentru proba orală, luând în considerare toate răspunsurile candidatului din cadrul probei orale, rezultatul final fiind "Admis" sau "Respins".

SECȚIUNEA a 2-a**Rezultatele examenului****Art. 26.**

- (1) Punctajul necesar promovării examenului la proba scrisă este de cel puțin 50% din nota maximă posibilă la fiecare etapă și de 70% din media maximă posibilă, pentru cele 3 etape.
- (2) Rezultatul obținut la examen se înaintează candidaților, prin adresă, sub semnătura președintelui Comisiei de acreditare, la adresele menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în graficul sesiunii de acreditare. Candidații vor fi informați în scris asupra dreptului de contestare, precum și asupra termenului-limită de depunere a contestației.

SECȚIUNEA a 3-a**Procedura de contestare****Art. 27.**

Comisia de acreditare are competența de a se pronunța cu privire la contestațiile formulate de candidații nemulțumiți referitor la:

- a) rezultatul selecției dosarelor;
- b) punctajul obținut la examen.

Art. 28.

- (1) Candidații respinși la selecția dosarelor pot formula contestație în termenul prevăzut în graficul sesiunii de acreditare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Contestația se depune la secretariat, care are obligația de a o înregistra la registratura ANEVAR.

- (3) Comisia de acreditare are obligația de a soluționa, în condițiile prezentului regulament, contestația cu privire la selecția dosarelor, în termenul prevăzut în graficul sesiunii de acreditare.
- (4) Comisia de examen are obligația de a pune la dispoziția Comisiei de acreditare toate documentele necesare soluționării contestației.
- (5) Rezultatul contestației, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", se comunică candidatului prin grija secretariatului, în termenul prevăzut în anunțul de examen.

Art. 29.

- (1) Candidații nemulțumiți de rezultatul examenului pot formula contestații în termenul prevăzut în anunțul de examen, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (1).
- (3) Comisia de examen are obligația de a pune la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor toate documentele necesare soluționării contestației.
- (4) Rezultatul contestației, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", se comunică candidatului prin grija secretariatului, în termen prevăzut în anunțul de examen.

Art. 30.

În situația în care sunt înregistrate contestații cu privire la procedura de organizare și desfășurare a examenului, acestea se înaintează de îndată la ANEVAR, care va formula răspunsul, la recomandarea Comisiei de calificare și atestare profesională și îl va înainta contestatarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, sub semnătura președintelui ANEVAR.

Art. 31.

- (1) Rezultatele contestațiilor sunt definitive.
- (2) Rezultatele contestațiilor însoțite de rezultatul final obținut la examen, se aduc la cunoștința candidaților, prin adresă, sub semnătura președintelui Comisiei de acreditare, la adresele menționate în formularele de înscriere, în termenul prevăzut în graficul sesiunii de acreditare.

Art. 32.

- (1) Lista candidaților admiși la examen este transmisă de președintele Comisiei de acreditare, pentru aprobare, Consiliului Director, în termen de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.
- (2) Procedura de acreditare se finalizează prin aprobarea listei candidaților admiși la examenul de acreditare de către Consiliul Director.

SECȚIUNEA a 4-a**Acordarea certificatului de acreditare****Art.33.**

- (1) Candidații declarați admiși la examen și desemnați ca membri acreditați de către Consiliul Director vor primi câte un certificat de acreditare care atestă calitatea acestora de expert evaluator acreditat, precum și secțiunea pentru care au fost acreditați.
- (2) Expertul evaluator acreditat va primi legitimația, parafa și insigna de membru acreditat și va avea dreptul de a utiliza, alături de nume, inițialele MAA (Membru Acreditat ANEVAR).
- (3) Durata valabilității certificatului de acreditare, legitimației, parafei și insignei este de 3 ani de la data emiterii certificatului de acreditare.

Art.34.

Lista membrilor acreditați cu menționarea numelui și prenumelui, adresei și secțiunii pentru care au fost acreditați se publică pe pagina de internet a ANEVAR și în Buletinul Informativ și pot fi prezentate oricărei persoane interesate, la cerere.

CAPITOLUL V**Examenul de reacreditare****SECȚIUNEA 1****Selecția dosarelor de examen****Art.35.**

Prima reacreditare se va face după 3 ani de la acreditare, iar următoarele reacreditări se vor face din 5 în 5 ani.

Art.36.

Cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea termenului de acreditare, evaluatorul acreditat se va înscrie pentru examenul de reacreditare în vederea prelungirii perioadei de valabilitate a certificatului de acreditare.

Art.37.

(1) Dosarul de înscriere la examenul de reacreditare cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae;
- c) dovada efectuării în ultimii 3 ani a unui număr de cel puțin 72 de ore de pregătire continuă;
- d) lista cuprinzând 10 lucrări de evaluare, din care 5 lucrări să fie elaborate în coordonarea candidatului, în ultimii 3 ani;
- e) 3 rapoarte de evaluare (anonime) pentru 3 întreprinderi/ proprietăți imobiliare/ bunuri mobile/ instrumente financiare diferite executate de candidat în ultimii 3 ani;
- f) copia certificatului de acreditare;
- g) declarația pe proprie răspundere cu privire la antecedentele penale;
- h) copia poliței de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă pentru anul în curs;
- i) acordul de acreditare și arbitraj;
- j) copia chitanței de plată a taxei de reacreditare.

(2) Prevederile art. 7, alin(2)-(5) se aplică în mod corespunzător.

Art.38.

Comisia de reacreditare și Comisia de examen pentru reacreditare sunt organizate și își desfășoară activitatea după aceleași principii ca și în cazul acreditării.

SECȚIUNEA a 2-a**Proba scrisă a examenului****Art.39.**

(1) Proba scrisă a examenului cuprinde următoarele etape:

- a) testul grilă cu 60 de întrebări și o aplicație;
- b) verificarea unui raport de evaluare și elaborarea unui raport de verificare sintetic.

(2) Durata etapei de la lit.a) este de 1 oră, iar durata etapei de la lit.b) este de 1 oră și 30 de minute.

SECȚIUNEA a 3-a**Proba orală****Art. 40.**

(1) La proba orală pot participa toți candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă. Proba orală constă în discuții cu examinatorii, similare celor de la proba orală din cadrul examenului de acreditare.

(2) Proba scrisă și cea orală se vor desfășura în aceeași zi.

CAPITOLUL VI**Notarea probelor. Rezultatele examenului****Art. 41.**

- (1) Notarea probelor și rezultatele examenului sunt similare cu cele prezentate la faza de acreditare.

CAPITOLUL VII**Monitorizarea acreditării****SECȚIUNEA 1****Evidența evaluărilor efectuate****Art. 42.**

Documentele acreditării vor fi păstrate la sediul ANEVAR, în dosarul personal al evaluatorului acreditat.

SECȚIUNEA a 2-a**Monitorizarea****Art. 43.**

- (1) Evaluatorul acreditat trebuie să aibă o înaltă comportare profesională și etică în relațiile cu clienții și publicul și trebuie să manifeste confidențialitate, obiectivitate, rigurozitate și competență profesională în activitatea de evaluare.
- (2) Evaluatorul acreditat are obligația să urmeze un program de instruire continuă de 24 ore pe an.

Art. 44.

- (1) Evaluatorul acreditat va fi monitorizat permanent de către ANEVAR atât la nivelul centrelor teritoriale, cât și la nivel central.
- (2) În scopul monitorizării, evaluatorul acreditat este obligat să prezinte anual 3 rapoarte de evaluare realizate sau conduse personal. Cel puțin 2/3 dintre rapoartele de evaluare vor trebui apreciate pozitiv, conform standardului de verificare a rapoartelor de evaluare. Evaluatorul verificator va fi numit de Comisia de atestare și calificare profesională cu acordul evaluatorului acreditat și are obligația de confidențialitate cu privire la informațiile și rezultatele lucrărilor de care ia cunoștință cu prilejul monitorizării.
- (3) Monitorizarea se va face prin sondaj și va acoperi anual minim 20% dintre evaluatorii acreditați.

Art. 45.

Membrii Comisiei de atestare și calificare profesională nu au dreptul de imixtiune în mediul de lucru al evaluatorului, fără acceptul acestuia, pentru a verifica documentele sau pentru a stabili dacă evaluatorul și-a îndeplinit îndatoririle.

CAPITOLUL VIII**Dispoziții finale****Art. 46.**

Raporturile dintre ANEVAR și evaluator, pe durata procesului de acreditare, precum și pe perioada de valabilitate a acreditării, sunt reglementate prin Acordul de acreditare și arbitraj încheiat între părți.

Art. 47.

Toate persoanele implicate în activități legate de organizarea și derularea procesului de acreditare sunt remunerate de ANEVAR pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Director, cu excepția

salariaților ANEVAR și IROVAL, care vor avea aceste activități ca sarcini de serviciu înscrise în fișa postului, anexa la contractul individual de muncă.

Art. 48.

Taxa de verificare a dosarului de înscriere la examenul de acreditare, taxa pentru examenul de acreditare și examenul de reacreditare, precum și tariful pentru monitorizare se stabilesc de către Consiliul Director.

Art. 49.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Director și va fi publicat în Buletinul informativ și pe pagina de internet a ANEVAR.

Adoptat prin vot electronic în data de 5 octombrie 2009.

ACORD DE ACREDITARE ȘI ARBITRAJ

Încheiat între:

Asociația Națională a Evaluatorilor din România denumită în continuare "ANEVAR", cu sediul în București, Str. Scărlătescu nr. 7, sector 1, înregistrată în Registrul persoanelor juridice de la Judecătoria Sectorului 1, București, cu nr. 14 / PJ / 1992, reprezentată prin dl. Adrian Vascu, având funcția de președinte

și

Domnul / Doamna

Domiciliat (ă) în

..... cu legitimația nr., denumit (ă) în continuare

"EVALUATORUL"

EVALUATORUL a solicitat ANEVAR acreditarea în domeniul (EI - Evaluare întreprinderi/ EPI - Evaluare proprietăți imobiliare/ EBM – Evaluare bunuri mobile/ EIF – Evaluare instrumente financiare).

Acest acord, denumit în continuare "ACORDUL" reglementează raporturile juridice între ANEVAR și EVALUATOR.

Art. 1. - Procedura de înscriere.

- 1.1. Procedura de înscriere constă în verificarea îndeplinirii de către EVALUATOR a condițiilor de înscriere la acreditare. Condițiile de înscriere la acreditare sunt cele prevăzute în Regulamentul de atestare a membrilor ANEVAR - Partea a III-a - Membru acreditat, denumit în continuare "REGULAMENTUL". Rezultatul verificării este admiterea sau respingerea la acreditare.
- 1.2. EVALUATORUL este obligat să plătească taxa de înscriere la acreditare în cuantumul și la data stabilite de Consiliul Director.

Art. 2. - Procedura de examinare

- 2.1. Procedura de examinare este cea prevăzută în REGULAMENT.
- 2.2. Dacă EVALUATORUL nu a promovat examenele de acreditare el poate să se reînscrisă la acreditare conform prevederilor REGULAMENTULUI
- 2.3. EVALUATORUL este obligat să plătească taxa de examinare în cuantumul și la data stabilite de Consiliul Director.

Art. 3 - Acreditarea

- 3.1. Acreditarea este atestată prin certificatul de acreditare și se acordă în cazul când EVALUATORUL a promovat examenul de acreditare și Consiliul Director a aprobat acreditarea.

- 3.2. Acreditarea autorizează pe EVALUATOR să dețină titlul de membru acreditat ANEVAR (MAA) pentru o perioadă de 3 ani/ 5 ani (la re acreditare) și confirmă competența profesională a acestuia.
- 3.3. Însemnele titlului de MAA și anume: legitimația, parafa și insigna sunt și rămân proprietatea ANEVAR.
- 3.4. EVALUATORUL se obligă să-și desfășoare activitatea ca MAA în conformitate cu statutul, standardele profesionale și etice ale ANEVAR.
- 3.5.
- (1) ANEVAR este îndreptățită să aplice următoarele sancțiuni EVALUATORULUI, în cazul unor abateri serioase și repetate de la condițiile acreditării și anume:
 - avertisment scris
 - suspendarea acreditării
 - revocarea acreditării
 - (2) Aplicarea primelor două sancțiuni este de competența Comisia de Calificare si Atestare Profesionala.
 - (3) Revocarea acreditării este de competența Consiliului Director la recomandarea Comisia de Calificare si Atestare Profesionala.
 - (4) În cazul suspendării sau revocării EVALUATORUL este obligat să predea imediat, la Centrul Teritorial, certificatul de acreditare și însemnele titlului de MAA.

Art. 4. Monitorizarea acreditării

- 4.1. Pe perioada acreditării, ANEVAR va monitoriza activitatea EVALUATORULUI ca MAA.
- 4.2. Monitorizarea se va realiza conform prevederilor REGULAMENTULUI.
- (1) Monitorizarea se va desfășura în formele alese de ANEVAR care sunt:
- sub formă scrisă - verificarea rapoartelor de evaluare, documentația programului de instruire continuă;
 - sub forma inspecției realizate de verificator;
- (2) EVALUATORUL este obligat să pună la dispoziția verficatorului documentațiile adecvate, necesare.
- 4.3. ANEVAR este îndreptățită să verifice oricând, după stabilirea unei întâlniri, pe baza unei tematici, dacă EVALUATORUL respectă condițiile și cerințele acreditării.
- 4.4. Frecvența și tematica monitorizării se bazează pe prevederile REGULAMENTULUI, iar Comisia de Calificare și Atestare Profesională poate declanșa ori de câte ori consideră necesar, acțiunile de monitorizare.
- 4.5. EVALUATORUL va suporta costurile monitorizării pentru orice acțiune considerată necesară de Comisia de Calificare și Atestare Profesională. Tarifele acțiunilor de monitorizare sunt stabilite de Consiliul Director.

Art. 5. – Arbitrajul

- 5.1. ANEVAR și EVALUATORUL sunt de acord că orice dispută legată de prezentul ACORD, care nu poate fi rezolvată prin consultare, va fi soluționată de către un tribunal de arbitraj, în conformitate cu procedura de arbitraj menționată mai jos.
- 5.2. (1) Poate fi arbitru orice persoană fizică, membru ANEVAR, salariat al ANEVAR sau IROVAL ori care nu execută, în mod curent, lucrări de evaluare.
- (2) Arbitrii sunt înscriși, cu acordul lor scris, într-o listă care va cuprinde: numele, ocupația, specialitatea, prezentarea succintă a activității profesionale.
- (3) Lista va fi întocmită de Comisia de Calificare si Atestare Profesionala și va fi aprobată anual, de Consiliul Director.
-

- 5.3. (1) Tribunalul de arbitraj este compus din trei arbitri înscriși în lista de arbitri și numiți după cum urmează:
- un arbitru va fi numit de Comisia de Calificare și Atestare Profesională;
 - al doilea arbitru va fi numit de EVALUATOR;
 - al treilea arbitru (denumit în continuare supraarbitru) va fi numit prin acordul părților sau, în cazul unui dezacord, de secretarul general ANEVAR.
- Supraarbitrul trebuie să fie licențiat în științe juridice.
- (2) Numirea unui arbitru sau a supraarbitrului se face cu acordul său prealabil și scris, obținut de partea care îl propune, ori, în cazul supraarbitrului, de cei doi arbitri sau, după caz, de secretarul general ANEVAR.
- 5.4. (1) Partea care cere arbitrajul (denumită în continuare “reclamantul”) va înștiința în scris cealaltă parte cu privire la reclamația sa și va numi un arbitru. Cealaltă parte (denumită în continuare “pârâtul”) va numi un arbitru în termen de 7 zile de la înștiințare.
- (2) Cei doi arbitri numiți vor proceda la alegerea supraarbitrului în termen de 10 zile.
- (3) Dacă pârâtul nu numește un arbitru sau dacă cei doi arbitri numiți nu cad de acord asupra supraarbitrului, secretarul general ANEVAR, după expirarea termenelor prevăzute la alin (1) și (2), va desemna arbitrul pârâtului ori supraarbitrul.
- (4) Desemnarea se face în termen de 5 zile de la data când secretarul general ANEVAR a luat cunoștință de împrejurările arătate la alin. (3).
- 5.5. (1) După numire tribunalul de arbitraj va solicita reclamantului să depună o cerere scrisă, denumită cerere de arbitrare, care va cuprinde:
- a) numele și domiciliul reclamantului;
 - b) obiectul cererii;
 - c) motivele cererii cu trimitere la înscrisurile doveditoare sau la alte probe;
 - d) dovada comunicării către pârât a cererii de arbitrare și a actelor însoțitoare;
 - e) semnătura părții.
- (2) Înscrisurile se depun în original sau în copie certificată de parte.
- 5.6. În termen de 3 zile de la primirea cererii de arbitrare, supraarbitrul fixează termenul de arbitrare, cu citare părților. Acest termen nu poate fi mai mic de 10 zile de la expedierea citațiilor, prin poșta rapidă.
- 5.7. (1) Părțile pot participa la dezbaterile cauzei personal sau prin reprezentanți.
- (2) Oricare dintre părți poate cere, în scris, ca soluționarea cauzei să se facă în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar.
- 5.8. (1) Soluționarea cauzei se face la primul termen de arbitrare.
- (2) Totuși, tribunalul de arbitraj poate acorda amânarea cauzei, o singură dată, pentru motive temeinice, la solicitarea părții lipsă, formulată printr-o cerere primită cel mai târziu în preziua dezbaterii.
- (3) Dacă ambele părți, deși legal citate, nu se prezintă la termen, tribunalul de arbitraj va soluționa cauza, în afară de cazul în care s-a cerut amânarea pentru motive temeinice.
- 5.9. Dezbaterile arbitrale vor fi consemnate într-o încheiere de ședință.
- 5.10. (1) Procedura arbitrală ia sfârșit prin pronunțarea unei hotărâri arbitrale denumită decizie.
- (2) Tribunalul de arbitraj trebuie să pronunțe decizia în termen de cel mult 21 de zile de la data constituirii sale.
- (3) Decizia se ia cu unanimitatea membrilor tribunalului de arbitraj.
- 5.11. (1) Decizia se redactează în scris și trebuie să cuprindă:
- a) componența nominală a tribunalului de arbitraj;

- b) numele părților, domiciliul sau, după caz, denumirea și sediul, precum și numele reprezentanților părților;
- c) obiectul cauzei și susținerile pe scurt ale părților;
- d) motivele deciziei;
- e) dispozitivul;
- f) semnăturile tuturor arbitrilor.

(2) Dacă unul dintre arbitri este împiedicat să semneze hotărârea, se va face mențiunea despre cauza împiedicării, cu confirmarea, sub semnătură, a supraarbitrului.

5.12. Decizia va fi comunicată părților îndată, după data pronunțării ei, împreună cu decontul cheltuielilor de arbitrare și defalcarea acestora între părți.

5.13. Decizia este definitivă și obligatorie. Ea se aduce la îndeplinire de bună voie și de îndată, de partea împotriva căreia s-a pronunțat.

Art. 6.- Durata ACORDULUI

6.1. ACORDUL este valabil de la data semnării de către ambele părți, până la expirarea valabilității certificatului de acreditare

6.2. Valabilitatea ACORDULUI încetează în următoarele cazuri:

- a) EVALUATORUL nu s-a prezentat la examinare;
- b) acreditarea a expirat;
- c) EVALUATORUL nu mai îndeplinește cerințele titlului MAA;
- d) acreditarea a fost revocată conform art. 3.5.;
- e) EVALUATORUL nu a plătit cotizația MAA și taxa de monitorizare;
- f) la cererea uneia din părți cu o notificare prealabilă de 3 luni;

6.3. Încetarea valabilității ACORDULUI are drept consecință imediată revocarea acreditării, cu excepția situației de la art. 6.2. lit. d). Aceasta nu scutește EVALUATORUL de plata cotizației MAA și a taxei de monitorizare pentru anul curent.

6.4. La solicitarea reacreditării se semnează un alt acord.

Art. 7. - Alte clauze

7.1. ANEVAR nu este răspunzătoare pentru eventualele daune rezultate din procedura de acreditare și din prezentul ACORD.

7.2. La încetarea valabilității ACORDULUI, EVALUATORUL va înapoia imediat și necondiționat certificatul de acreditare și însemnele MAA și nu va mai folosi simbolurile conferite de titlul MAA.

7.3. Pierderea valabilității oricărei clauze din prezentul ACORD nu va afecta celelalte clauze, iar clauza devenită nevalabilă va fi înlocuită cu alta, cât mai apropiată ca scop cu cea inițială.

7.4. Orice modificări ale prezentului ACORD trebuie să fie aprobate în scris de ambele părți.

7.5. Prin semnarea ACORDULUI, EVALUATORUL confirmă în mod expres că a luat cunoștință de următoarele documente:

- Regulamentul de acreditare.
- Broșura "Acreditarea ANEVAR"
- Bibliografia de examen.

7.6. EVALUATORUL este de acord ca ANEVAR să întocmească și să actualizeze un dosar individual cu documentele emise în scopul acreditării.

7.7. EVALUATORUL este de acord ca ANEVAR să publice numele său și datele de identificare personale și profesionale în tabloul MAA și / sau să le transmită clienților care solicită acest lucru.

Încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat la (locul), astăzi, (data)

Asociația Națională a Evaluatorilor
din România
Președinte în exercițiu

Evaluator,
(Nume și prenume)

REGULI CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PERIOADEI DE STAGIU

PREAMBUL

În temeiul art.9 alin. (1), lit.a) și alin.(2), lit.f), cu respectarea alin.(4), din Statutul ANEVAR, care prevede că orice persoană fizică poate accede la calitatea de membru aspirant al ANEVAR, cu îndeplinirea inclusiv a condiției de a parcurge o perioadă de stagiu finalizată cu examen de absolvire, în scopul reglementării condițiilor de desfășurare a acestei perioade de stagiu, se emit prezentele reguli (denumite în continuare „Regulile”).

CAPITOLUL I

PERIOADA DE STAGIU

Art. 1. Durata perioadei de stagiu

- (1) Durata perioadei de stagiu este de minimum 4 luni și trebuie parcursă în termen de maximum 2 ani de la data înscrierii la stagiu, care este data achitării taxei de stagiu.
- (2) Înscrierea pentru efectuarea perioadei de stagiu trebuie să se facă în termen de 2 ani de la data absolvirii examenului de finalizare a cursului de formare profesională.
- (3) În cazuri speciale (absența din țară, probleme de sănătate sau alte motive bine întemeiate), stagiarul poate solicita întreruperea perioadei de stagiu cu maximum 1 an, cu aprobarea Comisiei de calificare și atestare profesională.
- (4) Membrii aspiranți care nu s-au înscris la stagiu în termenul prevăzut la alin.(2) sau stagiarii care nu s-au prezentat la examenul de finalizare a perioadei de stagiu în termenul de 2 ani de la data achitării taxei de stagiu, vor putea fi acceptați pentru o nouă perioadă de stagiu de maximum 2 ani după ce vor urma din nou modulele III și IV ale cursului de formare profesională și vor susține examenul de absolvire a cursului, cu achitarea taxelor aferente. Acceptarea la o nouă perioadă de stagiu în aceste condiții se poate face numai o singură dată.

Art. 2. Echivalarea perioadei de stagiu

- (1) Este considerată perioadă de stagiu și perioada în care membrii aspiranți activează în cadrul unei firme cu activitate de evaluare și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a. fac dovada că au fost angajați la o firmă de evaluare în ultimii 2 ani, cu program normal de lucru de 8 ore pe zi, minimum 6 luni;
 - b. au realizat un număr de rapoarte de evaluare, în domeniul programului de pregătire teoretică efectuat (evaluarea întreprinderilor, evaluarea proprietăților imobiliare, evaluarea bunurilor mobile, evaluarea instrumentelor financiare), egal cu cel cuprins în programul de stagiu.
- (2) Persoanele prevăzute la alin.(1), pentru a se putea prezenta la examenul de stagiu, trebuie să depună la Biroul Zonal un dosar care va conține:
 - a. adeverință eliberată de angajator în care să fie specificat domeniul de activitate și durata angajării;
 - b. scrisoare de recomandare din partea unui tutore, membru ANEVAR, angajat sau asociat în firmă, sub supravegherea căruia au lucrat în evaluare;
 - c. registrul de stagiu completat și semnat de același tutore, membru ANEVAR.

CAPITOLUL II

SELECTAREA ȘI EVALUAREA TUTORILOR

Art. 3. Selectarea tutorilor

- (1) pentru ca o persoană să poată deveni tutore ANEVAR, aceasta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. să aibă 3 ani vechime în ANEVAR, în secțiunea pentru care dobândește calitatea de tutore;
 - b. să fie angajată a unei societăți care desfășoară activități de evaluare sau persoană fizică autorizată pentru activitatea de evaluare;
 - c. să facă dovada că a efectuat 12 lucrări de evaluare pentru evaluarea proprietății imobiliare sau 6 lucrări la evaluarea întreprinderii, în ultimul an calendaristic;
 - d. să fi absolvit un seminar pregătitor în domeniul tutoratului (fac excepție: membrii acreditați și lectorii ANEVAR);
 - e. să nu fi fost sancționată disciplinar în condițiile art.21 din Statutul ANEVAR;
- (2) calitatea de tutore se pierde automat dacă acesta primește o sancțiune disciplinară.

Art.4. Evaluarea și monitorizarea tutorilor

Pentru evaluarea tutorilor, Comisia de calificare și atestare profesională organizează anual o acțiune de testare. Candidații admiși sunt incluși pe „Lista tutorilor ANEVAR”, aprobată de Consiliul director.

- (1) Tutorele va semna următoarele documente:
 - a. Acordul de colaborare în cadrul programelor de pregătire profesională organizate de ANEVAR
 - b. Angajamentul de confidențialitate.

CAPITOLUL III

MODUL DE LUCRU ÎN PERIOADA DE STAGIU

Art.5. Repartizarea membrului aspirant la tutore

- (1) Membrul aspirant va depune o solicitare de începere a perioadei de stagiu la Biroul zonal la care este arondat teritorial. Această solicitare va fi înaintată de îndată de către șeful Biroului zonal, Departamentului de formare profesională și pregătire continuă, care în termen de 5 zile lucrătoare va repartiza stagiul unui tutore. După obținerea acordului tutorelui, Departamentul de formare profesională și pregătire continuă va transmite informația către Biroul zonal, care va înștiința membrul aspirant, solicitându-i semnarea fișei de stagiu și achitarea cotizației de membru aspirant și a taxei de înscriere la stagiu.
- (2) Stagiul poate completa în documentul de solicitare de începere a perioadei de stagiu, în ordinea preferinței, maximum 3 tutori dintre cei care se găsesc pe lista tutorilor ANEVAR, disponibilă pe site-ul asociației.

Art. 6. Relația dintre tutore și stagiul pe perioada de stagiu

- (1) Un tutore poate avea sub supraveghere un număr de maximum 10 stagiari. Firmele de evaluare în cadrul cărora activează un tutore pot primi la stagiu maximum 5 stagiari.
- (2) În dreptul tutorilor la care toate locurile disponibile sunt ocupate, va apărea următorul mesaj: *nu mai este disponibil/ă*. Acceptarea stagiului de către tutore, se face obligatoriu prin trimiterea unui mesaj în acest sens, pe adresa de e-mail: comunicată pe site, la pagina „Programul de stagiu / tutori”.
- (3) Pentru a lua legătura cu tutorele, stagiul are la dispoziție 30 de zile de la data la care a achitat taxa de stagiu. Depășirea acestui termen are drept consecință anularea, la sesizarea tutorelui, a acceptului primit anterior din partea sa. Stagiarii aflați în această situație pot solicita ulterior repartizarea la un alt tutore.

- (4) În prima lună de stagiu, tutorele trebuie să stabilească de comun acord cu stagiarul, graficul de desfășurare a perioadei de stagiu.
- (5) Tutorele poate renunța la stagiarul care nemotivat, într-o perioadă de 30 zile, nu a efectuat nici o activitate conform graficului stabilit.
- (6) Revocarea acceptului dat stagiarylui se face prin transmiterea unei solicitări din partea tutorelui către Departamentul de formare profesională și pregătire continuă care o înaintează spre aprobare Comisiei de calificare și atestare profesională. Aceasta va transmite răspunsul în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării, atât tutorelui, cât și șefului Biroului zonal la care stagiarul este arondat teritorial.
- (7) Tutorele care a renunțat la stagiul în condițiile alin.(5), ori a revocat acceptul dat stagiarylui în condițiile alin. (6), are dreptul să preia în supraveghere un alt stagiul.
- (8) Stagiarul la care a renunțat tutorele, are dreptul să reia stagiul solicitând repartizarea unui alt tutore.
- (9) Stagiarul poate solicita retragerea de la stagiu, fără ca acest lucru să implice recuperarea taxelor achitate.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA PERIOADEI DE STAGIU

Art.7. Etapele perioadei de stagiu

Pe parcursul programului de stagiu, tutorele îndrumă și verifică stagiarul.

Perioada de stagiu are următoarele etape:

- a. *planificarea* activității pe perioada desfășurării programului de stagiu
- b. *programul propriu-zis de pregătire practică*:
 - realizarea a **5** rapoarte de evaluare, în cazul absolvenților unui curs de formare profesională în domeniul evaluării proprietăților imobiliare sau evaluării bunurilor mobile; lucrările vor trata proprietăți de tipuri diferite sau bunuri mobile cu destinații sau utilizări diferite. Rapoartele de evaluare trebuie tratate în mod cât mai practic posibil astfel încât să realizeze scopul evaluării cu respectarea Standardelor Internaționale de Evaluare.
 - participarea la realizarea a **3** rapoarte de evaluare, în cazul absolvenților unui curs de formare profesională în domeniul evaluării întreprinderilor sau evaluării instrumentelor financiare. Lucrările vor trata întreprinderi sau instrumente financiare de tipuri diferite. Rapoartele de evaluare trebuie tratate în mod cât mai practic posibil astfel încât să realizeze scopul evaluării cu respectarea Standardelor Internaționale de Evaluare.
- c. *verificarea* finală a rapoartelor de evaluare;
- d. *completarea* registrului de stagiu în vederea înscrierii la examenul de finalizare a stagiului.

CAPITOLUL V

EXAMENUL DE FINALIZARE A PERIOADEI DE STAGIU

Art. 8. Evaluarea cunoștințelor acumulate de stagiul (examinarea)

- (1) Evaluarea cunoștințelor acumulate de stagiul se face atât în perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea acestuia prin evaluarea curentă și examenul de finalizare a stagiului.

Art. 9. Evaluarea curentă

- (1) Evaluarea curentă se efectuează de către tutore, luând în considerare participarea stagiarylui la rapoartele de evaluare elaborate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiilor incluse în programul de pregătire.

- (2) Evaluarea curentă este concretizată prin calificative acordate de tutore pentru modul de realizare a rapoartelor de evaluare. Stagiarul se poate prezenta la examen doar dacă primește calificativul *ADMIS* la toate rapoartele de evaluare.

Art. 10. Examenul de finalizare a perioadei de stagi

- (1) Examenul de finalizare a perioadei de stagi poate avea loc după minimum **4** luni de la data achitării taxei de stagi și poate fi susținut numai de către stagiarii care au primit recomandarea tutorelui.
- (2) Comisia de examinare este compusă din doi membri care sunt lectori ANEVAR, selectați de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională, din „Lista examinatorilor ANEVAR”, aprobată pentru domeniul în care se încadrează activitățile la care a participat stagiarul în timpul practicii.
- (3) Comisia de examinare va cere stagiariului să descrie două activități **dintre cele desfășurate și certificate de tutore**, prezentând dosarele evaluărilor pe care le-au executat (raportul de evaluare plus informațiile de piață) și să răspundă la cinci întrebări din: domeniul de specializare, standardele de evaluare, Statutul ANEVAR și Codul Deontologic al profesiei de evaluator. În urma răspunsurilor primite, fiecare dintre cei doi membri ai Comisiei de examinare va acorda calificativul de *ADMIS* sau *RESPINS*.
- (4) Pentru promovare, stagiarul trebuie să obțină la ambele etape ale examinării (prezentarea dosarelor evaluărilor și răspunsurile la întrebări) calificativul de *ADMIS*, din partea ambilor examinatori.

Decizia comisiei de examinare este definitivă și nu poate fi contestată.

Art. 11. Evaluarea de către stagiari a modului de desfășurare a perioadei de stagi

- (1) Stagiarii au posibilitatea de a-și exprima opinia cu privire la: calitatea mijloacelor didactice, prestația tutorilor, amabilitatea personalului administrativ, pe formularul „Chestionar de satisfacție” pe care îl vor primi de la Centrul teritorial.
- (2) Observațiile stagiariilor, menționate în aceste chestionare, sunt sintetizate de Președintele Comisiei de Calificare și Atestare Profesională, pe formularul „**Fișă de apreciere a desfășurării stagiului**”. Pentru neconformitățile depistate, Președintele Comisiei de Calificare și Atestare Profesională stabilește: măsuri corective, termenul de realizare, responsabilul pentru soluționarea deficiențelor, etc.

Prezentele Reguli au fost aprobate de către Consiliul Director, în data de 16 octombrie 2009 și vor fi publicate pe site-ul ANEVAR.

ZIUA EVALUATORILOR DIN ROMÂNIA

În data de 9 septembrie 2009 s-a desfășurat în București prima ediție a zilei evaluatorilor, în prezența membrilor fondatori, foștilor președinți ai asociației, membrilor Consiliului Director și invitaților reprezentând principalele instituții care colaborează cu asociația sau membrii acesteia.

Foștii președinți ai ANEVAR au rememorat principalele etape în dezvoltarea asociației, parcurse pe durata mandatului fiecăruia.

În cuvântul lor, invitații au apreciat în mod deosebit activitatea ANEVAR și a membrilor săi, considerând că asociația este un model de organizație modernă.

În încheiere s-a desfășurat festivitatea de premiere a unor membri ANEVAR, reprezentanți ai diferitelor instituții, precum și mai multe organisme. Distincțiile au fost acordate în semn de recunoaștere a contribuției semnificative la dezvoltarea și susținerea profesiei de evaluator în România. Lista acestora este prezentată în continuare:

1	ANGHEL ION	fost președinte - ANEVAR
2	BĂDESCU GHEORGHE	fost președinte - ANEVAR
3	BĂILEȘTEANU GHEORGHE	profesor, Universitatea de Vest - Timișoara
4	BARBU CONSTANTIN	director - ARB
5	BOJINCĂ MIHAIL	fost președinte - ANEVAR
6	COPARIU CIPRIAN	director - CNVM
7	COȚOVANU CONSTANTIN	membru fondator - ANEVAR
8	CRIVII ADRIAN	fost președinte al ANEVAR
9	DIMITRIU VIOLETA	director - Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești
10	DRĂGULIN ION	director - BNR
11	FARMACHE STERE	președinte al Consiliului BVB
12	GHEORGHIU ALEXANDRU	membru fondator - ANEVAR
13	GRIGORE TRAIAN	membru fondator - ANEVAR
14	GRUZSNICZKI VERONICA	membru fondator - ANEVAR
15	IORDACHE GRATIELA	secretar de stat - Ministerul Finanțelor Publice
16	IȘFĂNESCU AUREL	profesor, CT 1 BUCUREȘTI
17	IUGA VASILE	PricewaterhouseCoopers România
18	MANAȚE DANIEL	vicepreședinte - ANEVAR
19	MATIȘ DUMITRU	profesor, Universitatea Babeș Bolyai - Cluj-Napoca
20	MIHĂILESCU ION	președinte – CAFR
21	MUNTEANU SPERANȚA	vicepreședinte - ANEVAR
22	OPRE ANCA	președinte - ANRP
23	PETRE MARIAN	președinte - CT 8 BUCUREȘTI
24	ȘCHIOPU CORNEL	membru - CT 10 BUCUREȘTI
25	STAN SORIN	membru - CT 1 BUCUREȘTI
26	STANCU ION	profesor – ASE București
27	ȘTEFANESCU IULIAN	membru - CT 5 BUCUREȘTI
28	STOICA FILIP	viitor președinte - ANEVAR
29	URSACHE MIRCEA	președinte - AVAS
30	Asociația Națională pentru Restituirea Proprietăților	
31	Asociația Română a Băncilor	
32	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului	
33	Banca Națională a României	
34	Bursa de Valori București	
35	Camera Auditorilor Financiari din România	
36	Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	
37	Ministerul Finanțelor Publice	

EVALUATOR EUROPEAN CERTIFICAT – TEGOVA

Necesitatea introducerii procesului de certificare a unor evaluatori, la nivel european, se impune, în aceste momente de incertitudine economică, având în vedere, în special, globalizarea piețelor imobiliare, ceea ce subliniază nevoia de cooperare între evaluatori pentru a se asigura că aceștia posedă gradul de conștientizare și de cunoștințe, care să le permită să consilieze corect și informat clienții din întreaga Europă. Până în prezent, metoda principală a TEGoVA de realizare a acestor obiective a fost crearea și perfecționarea *Standardelor Europene de Evaluare (EVS)*, prin care TEGoVA a încercat în mod activ să armonizeze standardele de evaluare și să ofere îndrumare și cele mai bune practici.

Dar nevoia tot mai mare pentru o cooperare mai strânsă, fie cu investitorii, instituțiile financiare, dezvoltatorii, industria construcțiilor sau cu investitorii particulari necesită, în plus față de EVS, o indicație personală de excelență, prin intermediul unui indicator de calitate trans-europeană, în scopul de a asigura clienții asupra experienței individuale și cunoștințelor unui evaluator. Evaluarea imobiliară, desigur, va continua să necesite cunoștințe de specialitate regionale, a condițiilor locale, dar investitorii transnaționali vor impune tot mai mult un mijloc de a se asigura că evaluatorul „local” este parte a unui standard recunoscut mai larg, că se pot baza pe aceștia în efectuarea investițiilor transnaționale.

Schema *Recognised European Valuer* și utilizarea abrevierii REV[™] oferă o astfel de asigurare pan-europeană a investitorilor de toate tipurile, stabilind un standard transparent de exigențe și de experiență.

Evaluatorii certificați *Recognised European Valuer (REV)* vor avea acces la o serie de buletine informative TEGoVA, la servicii și persoane de contact, printr-o secțiune dedicată a site-ului TEGoVA, prin care li se va facilita schimbul de cunoștințe și de informații și contactul cu alți REV din asociațiile membre TEGoVA.

Schema *Recognised European Valuer TEGoVA* este concepută pentru a menține, îmbunătăți și armoniza standardele de evaluare și profesia de evaluare în Europa, și, prin acordarea statutului de ***Recognised European Valuer TEGoVA*** și titlului abreviat **REV[™]**, pentru a oferi evaluatorilor profesioniști individuali din toate țările membre, cu o recunoaștere bine definită de calificare și de experiență, cu scopul de a asigura clienții asupra competenței lor în evaluare.

Această certificare poate fi dobândită de un evaluator practicant, aparținând unei asociații membre TEGoVA sau de un evaluator individual, care activează într-o societate de evaluare care este ea însăși membră a unei asociații membre TEGoVA. Cererile trebuie să fie adresate direct organizației profesionale din care acesta face parte. Evaluatorii stagiați nu au dreptul de a obține această recunoaștere.

Recunoașterea se acordă de către asociațiile membre ale TEGoVA, în conformitate cu termenii și condițiile convenite între acestea și TEGoVA.

Procedura de recunoaștere cuprinde două etape.

Prima etapă este obținerea de către asociația membră a TEGoVA (AMT) a consimțământului de a acorda statutul de *Recognised European Valuer* (abreviat prin literele REV[™]). Pentru a obține acest consimțământ, AMT trebuie:

- a) să îndeplinească standardele cerute de TEGoVA;
- b) să încheie un acord formal, denumit „Documentul de recunoaștere (DR)”;
- c) să respecte obligațiile financiare conținute în DR.

De menționat că ANEVAR a obținut acest statut, iar documentul formal va fi semnat în cursul lunii noiembrie 2009.

A doua etapă este recunoașterea formală a unui evaluator individual practicant de către TEGoVA și asociația membră, în conformitate cu standardul cerut, precum și acordarea titlului abreviat REV[™] (*Recognised European Valuer*). Recunoașterea de competență se acordă în numele TEGoVA. Recunoașterea individuală se face de către asociația membră, aprobată sub forma unui certificat semnat în

comun de către președintele TEGoVA și președintele Asociației membre (sau de adjuncții acestora, autorizați în mod corespunzător). Primele certificate se vor semna în cursul lunii noiembrie.

Solicitantului cărui i s-a acordat statutul de *Recognised European Valuer* îi este permisă utilizarea acestui titlu, precum și desemnarea REVTM după numele său. Recunoașterea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, după care evaluatorul trebuie să solicite reînnoirea statutului REV. În cazul în care recunoașterea nu ar trebui să fie reînnoită, dreptul de a folosi titlul de *Recognised European Valuer*, precum și abrevierea „REVTM” expiră în mod automat și imediat.

Cererile de recunoaștere se transmit asociației naționale din care solicitantul face parte. Cererile trimise direct la TEGoVA nu vor fi luate în considerare. Pentru a aplica pentru recunoașterea TEGoVA, evaluatorul individual trebuie să depună o cerere în forma prevăzută la Asociația membră, al cărui membru este, susținută de dovezile necesare care arată că el îndeplinește cerințele de recunoaștere. Dosarul include:

1. dovada scrisă privind realizarea a cel puțin 20 de ore de pregătire profesională continuă pe an;
2. un CV curent, semnat;
3. o listă de 20 de evaluări realizate în ultimii doi ani, incluzând două rapoarte recente de evaluare, care pot fi editate, după caz, în scopul de a asigura confidențialitatea, împreună cu o scurtă notă însoțitoare care să evidențieze tipul de proprietate, precum și metoda și scopul evaluării. Pot exista situații (din cauza unor factori cum ar fi politica unui angajator) în care rapoartele de evaluare prezentate ca documente justificative privind experiența nu sunt semnate oficial de către solicitant. Nota însoțitoare a fiecărui raport trebuie să includă confirmarea că solicitantul a fost responsabil pentru pregătirea raportului. Confirmarea ar trebui să fie semnată și datată de semnatarul raportului de evaluare.

Detalii – pe adresa www.tegova.org.

Comisia aprobată de Consiliul Director ANEVAR a analizat cererile primite ca urmare a anunțului postat pe site-ul Asociației, și va promova o listă cu 44 de nominalizări, una din condițiile suplimentare fiind calitatea de membru acreditat ANEVAR.

NOUL COD DE CONDUITĂ AL EVALUATORILOR DIN SUA

În SUA, criza imobiliară ridică problema calității evaluărilor. Evaluatorii sunt acuzați că au contribuit la bula speculativă, alimentând spirala prețurilor. De exemplu, deja este pusă sub acuzare o firmă de evaluare, care a cedat presiunilor fondului Washington Mutual, care a falimentat în toamna trecută, și a supraevaluat mai multe proprietăți. Evaluatorii se apără arătând că sunt supuși presiunii tuturor celor implicați într-o tranzacție: dacă evaluatorul nu livrează o valoare „corespunzătoare”, nu se poate încheia tranzacția și intermediarii sau creditorii pierd comisioane sau dobânzi; proprietarii sunt interesați în valori umflate, pentru a avea acces la credite cât mai mari.

Un evaluator american declara pentru International Herald Tribune (citat în articolul intitulat „Evaluatorii de proprietăți imobiliare nu apreciază noile reglementări ale domeniului”, din 20 august 2009): „Primeam zilnic telefoane: „Asta este adresa, poți să scoți 400.000 de dolari?” În caz de refuz, se găsește un alt evaluator care să comită ilegalitatea, iar cel cinstit era scos de pe listă.”

Evaluatorii au insistat de mai mult timp să se creeze un „zid chinezesc” între evaluatori și creditorii, care să le garanteze independența. În încercarea de a reduce conflictul de interese la evaluarea de proprietăți rezidențiale și de a păstra independența evaluatorilor, la inițiativa procurorului general din New York, la 1 mai 2009, a intrat în vigoare „Home Valuation Code of Conduct”. Prin acceptarea acestuia de către Fanny Mae și Freddie Mac, principalele fonduri de obligațiuni ipotecare, Codul a dobândit caracter național.

Principalele prevederi:

- selectarea și plata evaluatorilor este făcută exclusiv de către creditorii;

- se asigură independența evaluatorilor externi sau interni, față de personalul creditorilor care este implicat în negocierea împrumutului;
- plata evaluatorilor nu este legată de valoarea obținută;
- creditorul trebuie să furnizeze proprietarului o copie a raportului;
- se va înființa „Independent Valuation Protection Institute” care va publica și promova cele mai bune practici de evaluare independentă și va primi și soluționa sesizările legate de încălcarea Codului sau a independenței evaluatorilor.

Textul integral al Codului poate fi găsit la adresa http://www.freddiemac.com/singlefamily/home_valuation.html

Codul este criticat de participanții pe piață:

- agenții imobiliare consideră că, astfel, se blochează vânzările de case, prin încurajarea evaluatorilor lipsiți de experiență și propun amânarea intrării în vigoare a Codului, până în 2011;
- evaluatorii consideră că modificarea este bine intenționată, dar nu va schimba prea mult lucrurile, însă îi va afecta – mai ales pe cei care respectă etica profesiei - din punct de vedere economic. A pune evaluatorii complet la mâna creditorilor poate fi o idee bună, deoarece aceștia își riscă banii în creditul ipotecar. Dar mulți creditori nu își fac probleme legate de calitatea evaluărilor, deoarece nu păstrează creditul în activele proprii, ci îl vând Fannie Mae sau Freddie Mac.

ERATĂ

În nota de la pag 16 „Competență în evaluare”, publicată în Buletinul Informativ nr. 2/2009, numărul corect al articolului din Statut la care se face referire este art. 13.

SEMINARIILE DE PREGĂTIRE CONTINUĂ ORGANIZATE ÎN ANUL 2009

Cod	Denumire
SPIC D01	Studiu aprofundat al metodelor de evaluare a proprietății imobiliare Seminarul este organizat în totalitate la distanță și se bazează pe manualul „Evaluarea proprietății imobiliare” – ediția a II-a canadiană
SPIC D02	Studiu aprofundat al metodelor de evaluare a bunurilor mobile Seminarul la distanță se bazează pe manualul de „Evaluarea mașinilor și echipamentelor” – traducerea manualului Appraisal Institute - SUA
SPIC D06	Standarde internaționale de evaluare (on-line) Organizat la sediul Centrului teritorial
SPIC D08	Evaluarea activelor necorporale Plecând de la prevederile GN 4, seminarul analizează modalitățile de determinare a valorii activelor necorporale, cu o bogată prezentare de studii de caz
SPIC D10	Evaluarea stocurilor Seminarul analizează evaluarea stocurilor, atât din punct de vedere al Standardelor Internaționale de Evaluare, cât și al Standardelor Internaționale de Contabilitate.

SPIC D19	Seminar tutori Membrii care doresc să devină tutori trebuie să urmeze acest seminar.
SPIC D20	Deprecierea construcțiilor Se analizează în detaliu modul de stabilire a deprecierii activelor corporale
SPIC D21	Estimarea costului de oportunitate al capitalului Seminarul prezintă mai multe modalități de determinare a ratelor de actualizare și capitalizare
SPIC D22	Ghid de aplicare - Evaluare pentru mijloace fixe mobile Seminarul se bazează pe cartea „Evaluarea mijloacelor fixe mobile. Ghid de interpretare și aplicare a GN 3”
SPIC D14	Pregătire aprofundată în evaluarea întreprinderii Seminarul este destinat membrilor ANEVAR care doresc să participe la examenul de acreditare pe secțiunea „Evaluarea întreprinderii”
SPIC D15	Pregătire aprofundată în evaluarea proprietăților imobiliare Seminarul este destinat membrilor ANEVAR care doresc să participe la examenul de acreditare pe secțiunea „Evaluarea proprietății imobiliare”
Seminar special de autor – Ion Bercu, MAA „Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor”. Acesta este primul seminar de autor care se bazează atât pe standardele internaționale de evaluare aferente garantării împrumuturilor, cât și pe cerințele băncilor, respectiv condițiile de acceptare ca garanții (ipoteci și gajuri) pentru toate categoriile de bunuri cu care se poate face o garanție.	
„Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor”	

SOLICITARE IROVAL PENTRU STUDII DE CAZ ÎN EVALUAREA TERENULUI

Urmare a succesului de care s-a bucurat cartea „Evaluarea terenului. Aplicații”, IROVAL – CERCETĂRI ÎN EVALUARE SRL intenționează să editeze un nou ghid cu aplicații practice în domeniul evaluării terenului.

În acest sens, solicităm experților evaluatori membrii titulari ANEVAR să ne transmită exemple întâlnite în practica evaluării terenului, considerate a fi de interes profesional pentru ceilalți experți evaluatori. O cerință fundamentală pentru aceste exemple este respectarea prevederilor Standardelor Internaționale de Evaluare (IVS) ediția a opta, 2007.

Aplicațiile/ studiile de caz vor fi transmise pe adresa de e-mail: sorin.stan@anevar.ro, până la data de 1 decembrie 2009.

IROVAL va efectua activitățile specifice unei edituri, respectiv selectarea materialelor de interes, verificarea conținutului acestora, corectarea unor eventuale imperfecțiuni și/sau erori de calcul, tehnoredactarea și în final editarea ghidului cu aplicații.

Autorii aplicațiilor care vor fi publicate în ghid vor primi echivalare în ore de pregătire continuă.

IROVAL

NOUTĂȚI

- În ultima perioadă s-au desfășurat următoarele conferințe ANEVAR:
 - „Evaluarea pentru garantarea împrumuturilor”, desfășurată la București, în data de 9 septembrie, la care au fost prezenți peste 400 de participanți;
 - „Garantarea împrumuturilor și raportare financiară”, desfășurată la Tulcea, în data de 3 octombrie, la care au fost prezenți 120 de participanți;
 - „Evaluarea proprietăților din agricultură, silvicultură și industria agroalimentară”, desfășurată la Craiova, în data de 17 octombrie, la care au fost prezenți peste 190 de participanți.
- Pe site-ul ANEVAR este prezentat un material privind acreditarea ANEVAR, având următorul conținut:
 - Cuvânt înainte - Radu-Anton Dimitriu, MAA Evaluarea Întreprinderii, Președintele Comisiei de acreditare, sesiunea noiembrie 2009;
 - Acreditarea ANEVAR – prezent, trecut și viitor – IROVAL;
 - Regulament de acreditare;
 - Acord de acreditare și arbitraj;
 - Sesiunea de acreditare și reacreditare, noiembrie 2009;
 - Tematica pentru acreditare în evaluarea întreprinderii;
 - Tematica pentru acreditare în evaluarea proprietății imobiliare;
 - Aplicații și probleme date la secțiunea evaluarea întreprinderii;
 - Aplicații și probleme date la secțiunea evaluarea proprietății imobiliare.
- Cartea **„Alocarea valorii întreprinderii pe componentele capitalului investit”**, ediția a doua revizuită și completată, avându-l ca autor pe ing. dr. ec. **Ioan Adrian Crivii**, MAA, FRICS, reprezintă materializarea cunoștințelor acumulate de autor pe parcursul a peste 16 ani de practică în evaluarea tuturor formelor de proprietate, precum și în anii de studii universitare doctorale. Structurată pe 5 capitole, respectiv 188 de pagini, cartea a fost editată de editura MIRTON Timișoara, în luna iunie 2009 și poate fi achiziționată de la IROVAL. Cele 5 capitole ale cărții sunt:
 1. Valoarea întreprinderii și determinarea credibilă a acesteia;
 2. Metodologia alocării valorii de piață a întreprinderii pe activele deținute;
 3. Probleme metodologice ale determinării valorii de piață a activelor curente și activelor corporale din perspectiva standardelor;
 4. Probleme metodologice ale determinării valorii de piață a activelor necorporale din perspectiva standardelor;
 5. Studiu de caz - determinarea valorii de piață a Chimica S.A. și alocarea valorii acesteia pe activele deținute.

Prin caracterul ei sintetic, didactic și aplicativ (cu multe aplicații relevante și cu studiul de caz final) această carte vine în sprijinul îmbunătățirii cunoștințelor profesionale nu numai a evaluatorilor de întreprinderi, ci și a experților contabili și auditorilor financiari, implicați în alocarea prețului de achiziție a unei întreprinderi, în urma unei combinări de întreprinderi.